

Verzuimprotocol KBS Geert Groteschool

Leerplicht en verlofregeling

1. Inleiding

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Voor de gemeente Zwolle is de leerplichtambtenaar mevrouw Pos. Haar telefoonnummer is 038-4983136 en mailadres is j.pos@zwolle.nl

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling afwezig is op school. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een schooldag weet waar een leerling is.

2. Dagelijks

- Graag willen wij u erop wijzen dat u de ziek-, of afwezigheidsmeldingen van uw zoon of dochter kunt doorgeven tussen 8.00 uur en 8.45 uur.
- Wanneer u uw kind ziek/afwezig meldt, krijgt u een leerling van groep 7, een leerkracht of iemand van de administratie aan de telefoon. Zij nemen de berichten aan. Tevens zorgen zij ervoor dat de meldingen tijdig bij de leerkracht van uw kind terecht komt.
- Het komt echter regelmatig voor dat er ziek-, of afwezigheidsmeldingen buiten deze tijden worden doorgegeven, waardoor er miscommunicatie kan ontstaan. Wij willen u daarom vriendelijk vragen zich aan de gestelde tijden te houden.
- Wanneer u vermoedt dat uw kind(eren) een besmettelijke ziekte/ infectie onder de leden heeft, vragen wij u dit gelijktijdig bij de ziekmelding door te geven, om een uitbraak te voorkomen. Te denken valt aan bijv. krentenbaard/ waterpokken. Wanneer u twijfel heeft, kunt u de huisarts raadplegen. Op school is informatie beschikbaar t.a.v. besmettelijke ziektes.
- De groepsleerkracht registreert het verzuim in de Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop). Voor leerlingen die regelmatig te laat komen wordt een aantekening gemaakt.

- Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit voor 9.00 uur bij de interne begeleider of directie.

- Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de leerkracht voor 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

3. Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Het (getekende) aanvraagformulier wordt digitaal vastgelegd in Parnassys door de directeur van de school.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Kort verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze vermeldt het extra verlof in Parnassys

4. Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur .

5. Incidenteel ongeoorloofd verzuim

De groepsleerkracht informeert bij de ouders naar de reden van verzuim en maakt hier een open notitie van in Parnassys. Aan ouders wordt duidelijk gemaakt dat ongeoorloofd verzuim niet is toegestaan.

6. Verzuimregistratiesysteem

De leerkrachten voeren dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem Parnassys.

Onze basisschool hanteert het digitale registratiesysteem Parnassys. Onderstaande absentieredenen worden ingevuld door de leerkrachten van de school.

Absentiereden	Afkorting
Arts/tandarts	AT
Te laat	TL
Ongeoorloofd	O
Ongeoorloofd afwezig ochtend	
Ongeoorloofd afwezig middag	
Ongeoorloofd afwezig dag	
Verlof	V
Verlof ochtend	
Verlof middag	
Verlof dag	
Verlof-4 jarige	V-4
Verlof ochtend	
Verlof middag	
Verlof dag	
Ziek	Z
Ziek ochtend	
Ziek middag	
Ziek dag	

7. Dossiervorming

- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem van Parnassys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

8. Bijlagen

- a. aanvullende informatie
- b. aanvraag vakantie en verlofformulier

Schoolverzuim en de Leerplichtwet

1. Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1^e schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

2. Kwalificatieplicht

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo/vwo-opleiding of mbo- diploma niveau 2 of hoger.

Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs, of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.

3. Ongeoorloofd verzuim

3.1 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

3.1.1 Overig verzuim

Een leerplichtige die minder dan de wettelijke termijn – 16 uur in 4 weken – verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen

aan de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van overig verzuim is regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.

Onder overig verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur van 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen.

3.1.2 Wettelijk te melden verzuim van meer dan 16 uur in 4 weken

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vanaf 2017 wordt verzuim ook in het po en so alleen nog via het verzuimregister gemeld. (Invoering voor PO gefaseerd op 1 januari en 1 april 2017)

3.1.3 Langdurig relatief verzuim

Een langdurig relatief verzuimer is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar, die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling. Indien de jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuimer.

Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

3.1.4 Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister.

3.1.5 Thuiszitter

De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers. De doelstelling is dat in 2020 geen enkele thuiszitter langer dan 3 maanden thuis verblijft.

3.2 Absoluut verzuimer

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht.

Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON): hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

4. Geoorloofd Verzuim

4.1 Verzuim op basis van een ziekmelding

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van

ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim.¹

De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.

4.2 Verzuim op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

4.3 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist het hoofd van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Meer weten?

info@ingrado.nl
www.ingrado.nl

¹ M@ZL (Medische Advaering Ziekmeldde Leerling) is een effectieve methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren. Zie www.ggdwcatbreben.nl/mael voor meer informatie.

**Aanvraagformulier vakantie en verlof als bedoeld in
artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969**

Aan de directeur van Geert Groteschool te Zwolle.

A in te vullen door de aanvrager:	
Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
Namen van leerling(en) Waarvoor verlof wordt aangevraagd	Groep:
	Groep:
	Groep:
	Groep:
Geboortedatum/-data leerling(en)	
Periode verlof	Totaal aantal dagen:
Reden voor het verlof (indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)	
Bijlage(n): werkgeversverklaring: ja/nee	
Medische verklaring: ja/nee	
	Plaats datum:
(handtekening aanvrager) :	

B in te vullen door de directeur van de school (<10dagen) of leerplichtambtenaar(>10 dagen)			
Het verlof word wel/niet verleend			
Reden van het wel/niet verlenen:			
Advies directeur bij verlof van Meer dan 10 dagen.			
Plaats :	Datum	Plaats :	datum
(Handtekening Directeur) :		(Handtekening leerplichtambtenaar) :	

1. Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaaltwee maanden vooraf, aan de directeur te worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar);
- een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- de directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Een verzoek in geval van extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten of buiten de woonplaats van de leerling;
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van de ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. Te denken valt aan: Familie omstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan die individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerlingen liggen.

Waarschuwing: de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededelingen te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(-eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.