



**Geert Groteschool**  
Katholieke basisschool

# Zorgplan

2016-2019

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Doelstelling	4
1.2	Uitgangspunten	4
1.3	Definitie leerlingen zorg en onderwijsbehoefte	5
1.4	Centrale rol van de leerkracht	5
1.5	Rol van de interne begeleider	7
1.6	Model zorgstructuur en leerlingbegeleiding	8
1.7	Zorgniveau 's	9
<b>2</b>	<b>Onderwijsafstemming in de groep</b>	
2.1	Passend onderwijs in de praktijk	13
2.2	Groepsoverzicht, Groepsplan	13
2.3	Extra hulp in de klas	13
2.4	Eigen (didactische) leerlijn	14
2.5	Leerlingvolgsysteem	15
2.6	Toetsen	15
2.7	Dyslexie	16
2.8	Logopedie	16
2.9	Orthotheek	16
<b>3</b>	<b>Inschakeling externe deskundige</b>	
3.1	Inschakeling externe onderzoeksdeskundige	17
3.2	Inschakeling externe Remedial Teacher	17
<b>4</b>	<b>Bijzondere zorg</b>	
4.1	Leerlingen met een handicap	18
4.2	Grenzen aan onze zorg	18
<b>5</b>	<b>Dossiervorming</b>	
5.1	leerling-administratie	19
5.2	leerling dossier	19
<b>6</b>	<b>Afspraken en procedures</b>	
	Afspraken en procedures als bijlage in de map	21

## 1 Algemeen

Het zorgplan is onderdeel van het schoolplan. Op basis van onze missie en visie beschrijven wij hoe De Geert Groteschool in de periode 2016-2019 vorm geeft aan passend onderwijs. In ons zorgplan beschrijven we hoe wij de zorg en begeleiding van de leerlingen zien en hoe wij die organiseren.

Passend onderwijs wordt in brede zin gedefinieerd als, het aanbod van onderwijs en begeleiding, voorzieningen en structuren, zodat alle jongeren tot 23 jaar zich optimaal ontwikkelen, een en ander onder gunstige condities en ingebed in een sluitende, functionele en effectieve samenwerking van besturen die zorgplicht hebben.

De kwaliteit van Passend primair onderwijs wordt bepaald door:

1. een passend aanbod aan onderwijs en begeleiding in de zin van:
  - goed onderwijs en goede begeleiding in en tussen de scholen
  - op basis van een expliciete visie
  - voldoende goede voorzieningen
  - voldoende goede structuren en afspraken, waardoor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo goed mogelijk worden ondersteund in hun ontwikkeling, een en ander in overleg met de ouders
2. optimale ontwikkeling – met meetbare leer- en ontwikkelingsresultaten - van kinderen
3. passende competenties van leraren
4. gunstige condities op school en bovenschools niveau en in samenwerking met externe partners
5. een sluitende, functionele en effectieve samenwerking van zorgplichtige schoolbesturen.

Passend onderwijs wordt verzorgd op bovenschools regionaal niveau. Wij bieden een zo breed mogelijk perspectief, maar geven ook duidelijk aan waar de grenzen van onze zorg zitten.

De visie van het (passend) onderwijs op de Geert Groteschool is, kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming. Wij willen hen een veilige omgeving bieden waarin alle voorwaarden aanwezig zijn om zichzelf zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Kinderen moeten met plezier naar school gaan en voor hun ontwikkeling moeten kinderen hun mogelijkheden leren ontdekken en tegelijkertijd gebruikmaken van de mogelijkheden die wij als school bieden. Wij stimuleren de individuele mogelijkheden van het kind en streven er bewust naar op de specifieke kwaliteiten van elk kind naar boven te halen. Centraal staat daarbij de vorming van het **zelfvertrouwen** en de **zelfstandigheid** van elk kind.

Het onderwijsaanbod is afgestemd op het bereiken van kerndoelen, benoemd vanuit de overheid. Deze kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen vertonen kinderen grote onderlinge verschillen. Hoewel wij klassikaal werken, werkt elk kind op zijn eigen lees-, reken- en taalniveau passend bij zijn individuele onderwijsbehoefte. Tegelijkertijd wordt hun zelfwerkzaamheid geoefend. Kinderen die bij een bepaald leergebied boven of onder het gemiddelde uitkomen, proberen we individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Zo willen we het maximale uit elk kind halen. Voor deze werkwijze is binnen het weekplan tijd ingeruimd en de taakverdeling van het team is hierop afgestemd. Daarnaast streven wij ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen onze schoolgemeenschap te houden, zonder ze te hoeven verwijzen naar speciaal onderwijs.

Onze benadering is **kindgericht**. Wij hechten daarbij veel waarde aan een goed overleg met ouders om samen te zoeken naar de juiste richting voor hun kind.

In de komende periode gaan we ons richten op de doorontwikkeling van het handelingsgericht werken (HGW), d.w.z. het aanbieden van de basisstof voor alle kinderen, de herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en de verrijkingsstof voor de vlotte en goed presterende kinderen. We streven naar een doorgaande lijn van effectief klassenmanagement.

Onder effectief klassenmanagement verstaan we, de wijze waarop de leerkracht het onderwijs in zijn groep planmatig organiseert op basis van het groepsoverzicht. Hierbij is het van belang dat onze leerkrachten kennis hebben van de doorlopende leerlijnen, waaronder ook zelfstandig werken en samenwerken, van groep 1 tot en met groep 8. Naast de doorontwikkeling van het handelingsgericht werken, richten wij ons op het opbrengstgericht werken, d.w.z. het realiseren van zo hoog mogelijke resultaten van de kinderen, de groepen en de school.

## **1.1 Doelstelling**

Het doel van ons zorgplan is passend onderwijs bieden aan alle leerlingen, op alle relevante leer- en ontwikkelingsgebieden voor zover dat binnen onze mogelijkheden behoort. We stemmen de klassenorganisatie af op onderwijsbehoeften van leerlingen. De grenzen aan de mogelijkheden van passend onderwijs op de Geert Groteschool staan beschreven in paragraaf 4.2.

De leerling staat centraal als het gaat om de zorg. De leerling is voor passende zorg afhankelijk van de leerkracht. Daarom werken we aan het etaleren van deskundigheid door de leerkracht en waar nodig door het bevorderen van die deskundigheid. Dat gebeurt onder andere op de volgende gebieden:

- proactief signaleren
- het kunnen maken van groepsoverzichten
- afstemmen van het primaire proces op basis van het groepsoverzicht
- een handelingsplan opstellen (hierbij worden kinderen met een zelfde problematiek geclusterd in een groepsplan.
- invulling geven aan handelingsgericht werken
- op maat bedienen van zorgleerlingen, die op basis van hun ontwikkelingsperspectief een eigen leerroute volgen
- opbrengsten vaststellen en evalueren
- trendanalyses kunnen maken
- signaleren, analyseren en het vaststellen van onderwijsrendement, leidend tot preventie van "uitval" en aanpassing en intensivering van het "gewone" onderwijsaanbod
- kennis hebben van geëigende (ortho)didactische methodieken en materialen
- kennis hebben van en vaardigheid hebben in het toepassen van het directe instructiemodel.

## **1.2 Uitgangspunten**

Uitgangspunten in ons zorgplan zijn:

- Het beleidsplan passend onderwijs van stichting Catent is uitgangspunt van onze gezamenlijke zorgstructuur en richtlijn voor ons zorgplan op schoolniveau.
- De afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt door de leerkracht in de klas gerealiseerd.
- Leerlingen volgen de didactische leerlijnen van in onze school gebruikte methodes.
- Leerlingen kunnen een eigen leerlijn volgen aan de hand van voorop gestelde criteria.
- Ouders worden altijd geïnformeerd en betrokken bij het afstemmen op de onderwijs - behoeften van de leerling.
- Wij streven er naar de leerling met een speciale onderwijsbehoefte kwalitatief onderwijs aan te bieden dat past bij het ontwikkelingsperspectief.
- De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen in de groep.
- Bij aantoonbare handelingsverlegenheid van de school wordt een kind in overleg met ouders verwezen naar het speciaal basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs.
- Zitten blijven komt zo min mogelijk voor.
- Zittenblijven is een besluit dat op advies van de leerkracht door de IB/directeur wordt genomen.

### 1.3 Definitie leerlingenzorg en onderwijsbehoefte

Onder leerlingenzorg verstaan wij de extra aandacht en begeleiding die leerlingen nodig hebben op sociaal, emotioneel, cognitief en/of motorisch gebied. Dit wordt gesignaleerd op basis van te halen minimumdoelen. Dit geldt dus niet alleen voor leerlingen met een specifieke behoefte of leerachterstand (zorgleerling die achterblijft) maar ook voor kinderen met een leer- en ontwikkelingsvoorsprong (hoogbegaafde leerlingen) of leerlingen met een eigen leerstijl. De extra begeleiding wordt door de leerkracht, of evt. een onderwijsassistent, in de klas gegeven.

In het schoolondersteuningsprofiel worden de ondersteuningsmogelijkheden en de extra ondersteuning die binnen de school wordt gerealiseerd, beschreven. Daarnaast geeft de school hierin ook haar grens van de ondersteuningsmogelijkheden aan. Scholen vergroten de professionele vaardigheid van leraren, handelingsbekwaamheid, om deze ondersteuning te optimaliseren.

### 1.4 Centrale rol van de leerkracht

In het leerproces van alle leerlingen vervullen de leerkrachten een centrale rol. De leerkracht richt het onderwijs zo in, dat onderwijsbehoeften van leerlingen vroegtijdig worden onderkend en er zoveel mogelijk aan tegemoet wordt gekomen. Dit is wat het leveren van preventieve zorg wordt genoemd.

#### Klassenmanagement

De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de groepsleerkracht het onderwijs in zijn/haar groep planmatig organiseert op basis van het groepsoverzicht.

De leerkracht voert een goed klassenmanagement met de volgende uitgangspunten:

- geeft de leerlingen voldoende onderwijstijd en gelegenheid tot leren;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt duidelijke doelen waarbij wordt uitgegaan van het maximale leerrendement
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- scheidt een positief werkklimaat;
- is deskundig m.b.t. de methoden en leerlijnen;
- werkt samen met collega's
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen

De volgende vaardigheden van leerkrachten zijn van belang:

- duidelijk en consequent zijn
- evenwichtig en voorspelbaar reageren
- een effectief lesverloop kunnen bewerkstelligen
- boven de methode kunnen staan en inzicht hebben in de leerlijnen
- leerlijnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen in de groep
- inzicht hebben in de leerstijl en leervorderingen van de leerlingen: hoe bereikt de leerling een optimaal leerrendement, onder welke condities en in welk tempo?
- instructiebehoefte vertalen in adequaat onderwijsaanbod (convergente of divergente differentiatie) in de groep.
- instructie en ondersteuningsbehoefte in het groepsoverzicht vastleggen en in de toekomst in het groepsplan opnemen, uitvoeren en evalueren.
- maakt leerlingen mede eigenaar van hun leerproces zodat betrokkenheid wordt vergroot
- doelen van de les duidelijk maken aan leerlingen

### Directe instructiemodel

Instructie op onze school kenmerkt zich door:

- te zorgen voor een verhoogde mate van interactie tussen groepsleerkracht en leerling; meedenken en meedoen verhoogt de interesse en de motivatie.
- het doorlopen van de verschillende fasen van het directe instructiemodel. Het is gebleken dat vooral de zwak presterende leerlingen baat hebben bij een vaste lesstructuur.
- tijdens de les zoveel mogelijk rekening te houden met de eigen belevingswereld, interesses en mogelijkheden van de leerlingen en uit te gaan van reële situaties.
- extra uitleg/ instructie te geven aan leerlingen die dat nodig hebben, gebruik makend van de instructietafel.
- voorspelbaarheid gebruik time-timer, blok, ronde lopen.

### Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten

Het is vanzelfsprekend dat leerkrachten zich ontwikkelen in het kader van passend onderwijs.

Deskundigheidsbevordering gaat uit van competenties die groepsleerkrachten moeten bezitten om in het kader van passend onderwijs handelingsbekwaam te zijn.

Speerpunt voor het komend schooljaar;

### **21 century skills**

De school wil zich richten op de 21 century skills. Dit heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraar. Hierin staat de rol van de leerkracht, leerling en ouders centraal.



## **1.5 Rol van de interne begeleider (IB-er) (Bijlage 1: Excellente leerkracht functiehuis Catent)**

De IB-er coördineert en ontwikkelt planmatig de zorgstructuur in het algemeen en de leerlingenzorg en de begeleiding in het bijzonder, met als doel de doorgaande ontwikkelingslijn te waarborgen. De directeur is integraal verantwoordelijk.

### Afgeleide managementtaken van de IB-er:

- Bewaakt de procedures en afspraken rond de zorgstructuur en zorgt voor het functioneren en actualiseren van het leerlingvolgsysteem.
- Coördineert de verwerking van de signaleringsgegevens.
- Coördineert de interne leerling-besprekingen/zorgoverleg.
- Coördineert de ontwikkeling/actualisering van de orthotheek.
- Vertegenwoordigt de school bij inhoudelijke bijeenkomsten van het samenwerkingsverband.
- Heeft een signalerende en waar nodig initiërende taak bij de totstandkoming van het zorgbeleid op school.
- Onderhoudt buitenschoolse contacten m.b.t. het zorgbeleid en specifiek m.b.t. zorgleerlingen.
- Zorgt voor informatieverstrekking aan directie en team ten aanzien van relevante ontwikkelingen op het gebied van zorg.
- Voert overleg met de directeur over het zorgbeleid en de versterking van de zorg op school.
- Coördineert contacten met instanties uit de jeugd welzijnsvoorzieningen bijvoorbeeld kindbescherming of politie.
- Leidt groeps- en leerling-besprekingen.
- Maakt trendanalyses en dwarsdoorsneden van de toetsresultaten ,leerlingvolgsysteem, IEP entreetoets groep 7 en de IEP eindtoets basisonderwijs op schoolniveau en evalueert deze samen met de directie.

### Ondersteuning naar leerkrachten:

- Coacht en adviseert de leerkracht in het kader van passend onderwijs en draagt evt. oplossingen aan.
- Begeleidt het proces bij de afname van de verschillende toetsen. Methode gebonden - en methodeonafhankelijke toetsen (IEP, CITO)
- Begeleidt het proces bij het analyseren en interpreteren van toets- en observatiegegevens.
- Begeleidt het proces bij de verwerking van de gegevens.
- Begeleidt het proces bij het opstellen van onderwijskundige rapporten.
- Begeleidt het proces van het maken van handelingsplannen.
- Begeleidt de leerkracht bij de uitvoering van het proces van handelingsplanning.
- Bespreekt voortgangsrapporten met de leerkracht.
- Is op verzoek van de leerkracht of directeur, bij oudergesprekken aanwezig.

### Uitvoerende taken:

- Maakt jaarlijks een toetskalender en bewaakt de voortgang hiervan.
- Bespreekt de analyse van de resultaten op groepsniveau met de groepsleerkracht.
- Bespreekt de analyse van de resultaten van de signaleringstoetsen op schoolniveau met het team.
- Rapporteert de analysegegevens aan de directeur.
- Voert consultatiegesprekken over leerlingen samen met de leerkracht en met externe deskundigen.
- Voert intakegesprekken en evaluatiegesprekken met de ouders.
- Verzorgt samen met de ouders en groepsleerkracht de aanmelding bij het CCAT/Zorgexpertiseteam.

- Coördineert de dossiervorming van zorgleerlingen.
- Verricht observaties van leerlingen en leerkrachten.
- Adviseert ouders/verzorgers.
- Verzorgt het opzetten en onderhouden van de orthotheek.

## 1.6 Model Zorgstructuur en leerlingbegeleiding

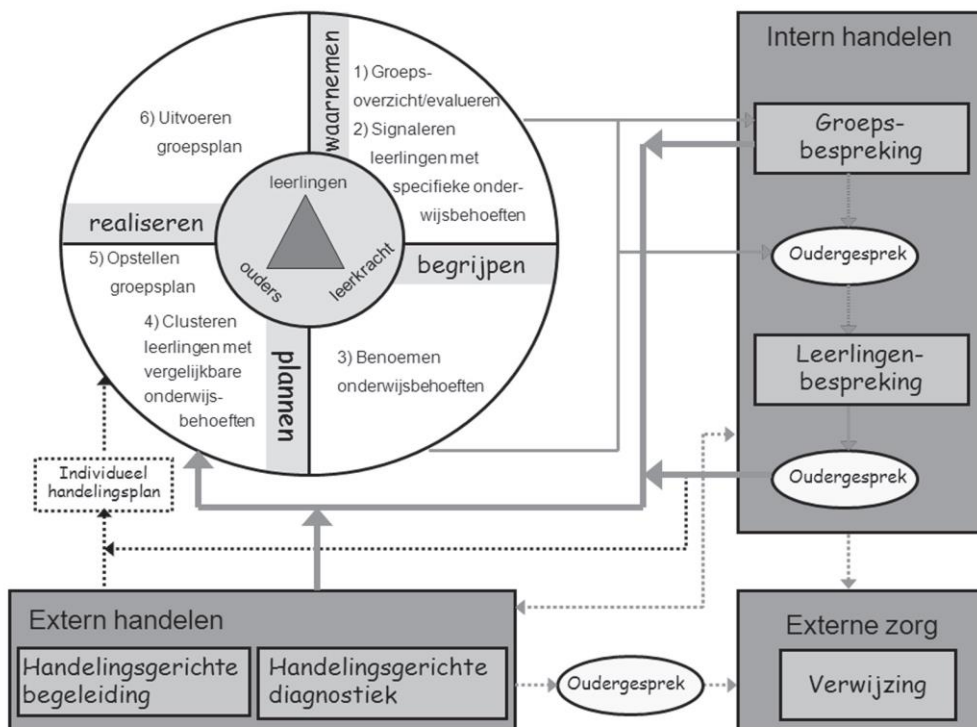
Binnen onze school wordt de leerlingbegeleiding gestructureerd volgens een vaste zorgroute op basis van handelingsgericht werken. (voor meer informatie zie bijlage 3 zorgstructuur planning). Centrale persoon is, zoals eerder gezegd, de leerkracht die op basis van professioneel handelen de leerling in zijn/haar ontwikkeling maximale mogelijkheden biedt. De pedagogische relatie is voor de leerkracht de basis van al het handelen. De leerling is mede eigenaar van de eigen ontwikkeling. De leerkracht voert minimaal 1 kindgesprek per jaar. ( Zie bijlage 2: kindgesprek).

De leerkracht (school) heeft de plicht om de ouders altijd te informeren en te adviseren over de te nemen stappen van zorg. Ouders zijn naast educatief partner in het proces, ook de eindverantwoordelijke voor beslissingen die hun zoon/dochter betreft. Dit impliceert niet dat ouders de regie kunnen voeren over datgene wat de professional in de school inhoudelijk aan onderwijs realiseert.

Ouders worden regelmatig van de voortgang en ontwikkeling van hun zoon/dochter op de hoogte gehouden. De beschrijving van het handelen wordt in het onderstaande procesmodel weergegeven. Let wel: groepsplan en leerlingbespreking zijn in ontwikkeling.

In het model staan de betrokkenen in het onderwijsproces in de binnencirkel. Ouders nemen als educatief partner een eigen specifieke plaats in binnen het model, hun participatie loopt door alle processen heen.

Zorgstructuur GGS (Zie bijlage 3 Zorgstructuur planning )





## 1.7 Zorgniveaus

Binnen het passend onderwijs worden vaak de begrippen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg gehanteerd. Op onze school vindt de zorg en afstemming op zes zorgniveaus plaats, waarbij het handelingsgericht werken de basis vormt van onze zorgniveaus.

### Niveau 1 en 2: hulp in de klas en extra hulp in de klas

De leerkracht maakt groepsoverzichten en stemt de onderwijsbehoeften af op het individuele kind. De leerkracht bespreekt dit in het jaarlijkse kindgesprek met de ouders.

### Niveau 3: zorg op schoolniveau, inschakelen interne deskundigen

De leerkracht benoemt de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en zorgt voorafstemming op groepsniveau. De leerkracht schakelt daarvoor interne deskundigheid van de Intern begeleider in. De leerkracht bespreekt haar inzichten en ervaringen in een tussentijds gesprek met de ouders en bespreekt de vervolgstappen.

In de nabije toekomst gaat de Geert Groteschool werken met taal-, reken-, hoogbegaafdheid- en gedragscoördinatoren.

### Niveau 4: Inschakeling van externe deskundigen van het expertiseteam of jeugdwelzijnsinstellingen.

Op het moment dat de zorgbehoefte specifiek is en de kennis van de intern deskundigen overstijgt, worden externe deskundigen van het zorgexpertiseteam van Catent (het CCAT) of jeugdwelzijnsinstellingen ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders van de betreffende leerling.

### Niveau 5 en 6: Eigen leerlijn op de Geert Groteschool of verwijzing

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, dit zijn leerlingen die een achterstand hebben in hun leerontwikkeling op 1 of meer vakgebieden van 10 maanden en meer, wordt een ontwikkelingsperspectief ingevuld. (Zie "Protocol OPP Geert Groteschool"). De leerling blijft dan op de Geert Groteschool en volgt een individuele leerlijn of de school verwijst de leerling naar een speciale basisschool. Voor meer informatie over plaatsing speciale basisschool (SBO) of verwijzing speciaal onderwijs (SO). (Zie document "Beleidsplan passend onderwijs Catent").

### **Basiszorg: (Niveau 1 t/m 3)**

Het is de zorg die de school zelf in en om de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basiszorg vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals het bieden van remediale hulp, de inzet van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleiders of bouwcoördinatoren.

### **Breedtezorg: (Niveau 4)**

Dit is de zorg om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om ambulante begeleiders uit het speciaal (basis) onderwijs, gespecialiseerde collega-leraren van andere scholen, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg.

### **Dieptezorg: (Niveau 5 en 6)**

Dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen of groepen. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening

## STAPPEN IN SCHEMA voor leerkrachten en ouders:

### Stap 1. Standaard hulp in de groep

De leerkracht werkt handelingsgericht en op basis van een <sup>1</sup>groepsoverzicht, dat wil zeggen dat zij differentieert in maximaal drie niveaus. Zij biedt de basisstof aan alle kinderen aan, de herhalingsstof aan kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en de verrijkingsstof aan vlotte en goed presterende kinderen.

De leerkracht signaleert vroegtijdig, analyseert de leerprestaties (ook over voorgaande jaren) en stemt het leerniveau af op de onderwijsbehoefte van het individuele kind.

De handelingsstrategie en de resultaten van de groep worden besproken tijdens de <sup>2</sup>groepsbespreking en daarnaast in het team.

De afspraken naar aanleiding van de groepsbespreking worden vastgelegd en door de leerkrachten meegenomen in het groepsoverzicht.

De ouders worden tijdens het jaarlijkse kind gesprek door de leerkracht geïnformeerd over de ontwikkeling en de resultaten van de leerling.

### Stap 2. Extra hulp in de klas

Als op basis van de differentiatie op drie niveaus onvoldoende resultaat wordt behaald, neemt de leerkracht extra maatregelen om beter op de onderwijsbehoefte aan de individuele leerling te voldoen.

Eerst worden de resultaten uit stap 1. Standaard hulp in de groepen, geanalyseerd.

Op basis van de uitkomsten wordt gekeken naar wat de leerling nog meer aan begeleiding of afstemming nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het handelingsplan en opgenomen in het groepsplan. Interventies en werkwijzen worden specifiek voor deze leerling vastgelegd.

Ouders worden tussentijds geïnformeerd over de analyse, de vervolgstappen en de wijze waarop aan de onderwijsbehoefte van hun kind wordt voldaan door middel van voortgangsgesprekken en zorggesprekken. Ouders hebben inzage in het handelingsplan.

---

<sup>1</sup> Groepsoverzicht ; dit is een overzicht waar alle gegevens van de leerlingen in de groep m.b.t. handelingsgericht werken in vermeld staan zoals o.a. belemmerende, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften.

<sup>2</sup> Groepsbespreking ; tijdens deze bespreking wordt door leerkracht , IB er en zo mogelijk directeur de leerlingen uit de groep besproken in een gesprek van ± 3 kwartier n.a.v. didactische- en sociaal emotionele ontwikkeling.

### **Stap 3. Zorg op schoolniveau: inschakelen interne begeleider (IB'-er)**

Als de kindspecifieke maatregelen in Stap 2 onvoldoende blijken, wordt geanalyseerd en geëvalueerd door de IB-er en de leerkracht. Op basis van deze analyse en het advies van de IB-er stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op.

Dit handelingsplan wordt besproken met de ouders en zal vervolgens als basis dienen om de leerling te begeleiden.

Na 6 weken vindt evaluatie van het handelingsplan plaats en indien nodig besproken met de IB-er.

Bij een positief resultaat kan de extra zorg in de groep worden voortgezet.

Na evaluatie door de leerkracht en de IB-er worden de ouders geïnformeerd.

Het leerrendement van de leerlingen wordt via het Leerling Volg Systeem (LVS) gevolgd.

Bij een gelijkblijvend of negatief resultaat en een stagnerende ontwikkeling wordt in overleg met de IB'-er en met toestemming van de ouders de volgende stap in de zorg gemaakt. Inschakeling externe deskundige hulp van het Expertiseteam van Catent (het CCAT).

### **Stap 4. Inschakeling externe deskundigen**

Indien er onvoldoende of geen leerrendement meetbaar is, of op sociaal emotioneel gebied geen ontwikkeling heeft plaats gevonden bij de leerling wordt door de IB-er, in overleg met de ouders, een consultatie aangevraagd bij het Expertiseteam van Catent (het CCAT).

Voorafgaand aan eventueel onderzoek door het CCAT wordt een intakegesprek met leerkracht en ouders gehouden. Vervolgens vindt het onderzoek plaats dat bij de hulpvraag en de onderwijsbehoefte van de leerling past.

Op basis van de onderzoeksresultaten wordt door de ouders op advies van de expert van het CCAT een gezamenlijk besluit genomen over de vervolgstappen. Onderwijsbehoefte van de leerling en de handelingsbekwaamheid van de school worden meegewogen. Als vervolgstap is het mogelijk om een zorgarrangement bij het CCAT aan te vragen of de school koopt eventueel extra zorg in om aan de onderwijsbehoefte van de leerling te kunnen voldoen.

(Zie bijlage 4: Aanmelding Consultatiegesprek, bijlage 5: Toestemmingsformulier Observatie / begeleiding en bijlage 6: Aanvragen zorgarrangement )

### **Stap 5. Eigen leerlijn**

Het is mogelijk dat de leerling een eigen leerlijn op de Geert Groteschool blijft volgen op basis van afspraken met ouders, leerkracht en IB-er en het expertiseteam. Dit gebeurt op basis van een aangepast programma gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit programma en de ontwikkeling van de leerling wordt tussentijds gemonitord en jaarlijks geëvalueerd door de leerkracht, IB-er, het expertiseteam (CCAT), en de ouders. (bijlage 7: ontwikkelingsperspectief).

Als er extern hulp wordt ingekocht om de leerling binnen de school passend onderwijs aan te bieden wordt dit formeel vastgelegd.

### **Stap 6. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring voor beschikking Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)**

Als de leerkracht, het CCAT en de ouders samen concluderen dat onderwijs op de Geert Groteschool niet langer passend is voor de leerling, wordt overgegaan tot aanmelding bij de CCAT voor een beschikking voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). De aanmelding verloopt volgens vastgestelde procedures:

1. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
2. Beschikking door Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV-2305-PO)

Voor deze procedures is de overdracht van het zorgdossier en het onderwijskundig rapport noodzakelijk. De ouders moeten hiervoor een toestemmingsformulier en een aanmeldingsformulier ondertekenen.

## 2 Onderwijsafstemming in de groep

### 2.1 Passend onderwijs in de praktijk

Het kind is de basis van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leerkracht en van het team om ieder kind te geven wat het nodig heeft. Alle leerlingen, ongeacht of ze gehandicapt zijn of niet, verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg en talent, in tempo en temperament, in sociaal en cultureel opzicht. Het realiseren van onderwijs, waarin aan alle leerlingen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leerkracht en van het team.

Het is dan ook de ambitie van de school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning - en instructiebehoefte van het kind.

### 2.2 Groepsoverzicht en Groepsplan

In het schooljaar 2016-2019 willen wij een traject inzetten waarbij individuele handelingsplannen worden omgezet naar groepsplannen binnen de invoering van handelingsgericht werken. De individuele onderwijsbehoeften van de kinderen worden geclusterd om meer tijd te hebben per kind in een groepsplan.

Aan het eind van het schooljaar wordt op basis van groepsoverzichten en de specifieke handelingsplannen overdracht gedaan aan de volgende leerkracht.

De groepsplannen worden drie maal per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Werken met groepsplannen is een planmatige manier om het onderwijsaanbod aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van gegevens over individuele leerlingen wordt het onderwijs voor subgroepen voor een periode gepland. In het plan beschrijft de leerkracht hoe aan de behoefte tegemoet wordt gekomen. Voor de leerlingen worden haalbare leerdoelen opgesteld per vakgebied en succesvolle leerroutes uitgestippeld. Factoren welke mogelijk positief kunnen werken worden hierin meegenomen.

Er worden naast resultaatmeting ook observaties uitgevoerd. Van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden bevindingen vroegtijdig vastgelegd in het leerling-dossier van ParnasSys. Voor groep 1 en 2 wordt naast ParnasSys ook HOREB gehanteerd.

### 2.3 Extra hulp in de klas

Deze extra zorg aan leerlingen heeft een preventief karakter. Hierbij worden het groepsplan, het individueel deelplan of het specifieke zorgarrangement gebruikt. De leerkracht stemt het onderwijs af. Hierbij denken we aan:

- pre-teaching
- meer individuele instructie en/of begeleiding / verlengde instructie met inzet van de Instructietafel
- extra feedback aan leerlingen/ re-teaching
- het inzetten van extra didactische materialen /extra begeleiding door de leerkracht
- het nemen van extra pedagogische maatregelen/ coachen van meer begaafdere leerlingen.

Op basis van evaluatie van de genomen maatregelen, wordt besloten om door te gaan met de huidige aanpak, terug te gaan naar een lager of hoger niveau, of de leerling aan te melden bij de IB-er voor consultatie of een individueel zorgarrangement.

Bij inzet van een zorgarrangement wordt er naast begeleiding door leerkrachten in de groep ook buiten de groep begeleiding gegeven.

## 2.4 Eigen (didactische) leerlijn

Eigen leerlijnen zijn bedoeld voor leerlingen die naar verwachting boven de norm scoren en voor hen die niet het eindniveau groep 8 basisonderwijs gaan behalen. Een individuele leerlijn kan zowel voor één vak gelden of voor alle vakken en/of sociaal-emotionele vormingsgebieden.

Een eigen leerlijn is van toepassing bij:

- leerlingen die bovengemiddeld scoren (A) en meer behoefte hebben aan een ruimer onderwijsaanbod.
- Leerlingen die meer of hoogbegaafd zijn
- leerlingen die onder gemiddeld scoren (structurele IV- en V-scores). Met een achterstand van meer dan 10 maanden.

Wanneer een leerling niet met de methode van de groep mee kan of meer aankan, kijken we eerst naar wat de leerling nog uit de methode kan meedoen, bijv. de hoeveelheid werk. Wanneer de leerling het niveau van de groep niet kan halen, zullen we de leerling op een lager niveau laten werken. Wanneer het niveau van de groep voor de leerling te eenvoudig is, bieden we deze leerling moeilijker stof aan. De leerling die werkt op een eigen leerlijn wordt gevolgd op tempo en leerrendement. Dit kan tot gevolg hebben, dat de leerling een andere LVS-toets zal maken dan de klasgenoten. De rapporten zullen beoordeeld worden op het niveau van de leerling.

Na onderzoek door de orthopedagoog van het expertiseteam (het CCAT) wordt door de leerkracht, de expert en IB'-er in overleg met ouders schriftelijk vastgelegd dat de leerling een eigen leerlijn gaat volgen voor één of meerdere onderdelen van het curriculum.

Bij mogelijke bijstellen en na evaluatie zullen we altijd de ouders informeren en in gesprek gaan.

### **Toekomstig beleid.**

De belangrijkste kenmerken van een eigen (didactische) leerlijn voor een leerling die boven gemiddeld scoort zijn:

- vooraf toetsen
- <sup>3</sup>compacten van leerstof
- verdieping en verrijking van leerstof
- in pilotvorm worden in 2015/2016 voor leerlingen uit groep (5) , 6, 7 en 8 een extra vak buiten het reguliere curriculum aangeboden. Dit is het vak Spaans.

De belangrijkste kenmerken van een eigen (didactische) leerlijn voor een leerling die onder gemiddeld scoort zijn:

- opbouw in moeilijkheidsgraad van de leerstofstappen zo klein en logisch mogelijk.
- per stap een opbouw in hulpmaterialen: concreet - schematisch – abstract.
- remediërende middelen zijn in de leerlijnen geïntegreerd.
- een kind mag normaal gesproken bij deze leerlijn niet uitvallen.
- de resultaten worden in het leerlingenvolgsysteem vastgelegd.
- elke stap wordt afgesloten met een toets/observatie.

---

<sup>3</sup> Compacten; het indikken van de reguliere lesstof waarbij de stof beperkt wordt tot de essenties.

## 2.5 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling hanteren wij:

- systematische observaties van leerlingen in de groepen 1 en 2 met betrekking tot welbevinden en betrokkenheid. We maken gebruik van het systeem HOREB en IEP/Cito-toetsen.
- IEP/Cito
- en methode gebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8
- systematisch controle op werk van leerlingen
- een goede registratie en administratie. ( leerlingvolgsysteem = ParnasSys)
- een goede communicatie met ouders, maar ook met de leerlingen.

## 2.6 Toetsen

### Methode gebonden toetsen:

Methode gebonden toetsen worden in alle groepen afgenomen door de groepsleerkracht. Vanuit de registratie en analyse van deze toetsen stelt de groepsleerkracht vast welke leerlingen in aanmerking komen voor re-teaching en/of verlengde instructie. Deze re-teaching gebeurt tijdens de lessen op de door de methode aangegeven wijze.

### Niet methode gebonden toetsen:

Op de toetskalender (bijlage 8) staat in welke maanden de diverse Cito-toetsen afgenomen worden.

De niet methode gebonden toetsen die De Geert Groteschool gebruikt zijn:

- CITO Taal voor kleuters (groep 1-2)
- CITO Rekenen voor kleuters (groep 1-2)
- Kleurentempo toets en letterkennis (groep 2)
- CITO Begrijpend Lezen (groepen 3-8)
- CITO Rekenen en Wiskunde (groepen 3-8)
- CITO Spelling (groepen 3-8)
- CITO DMT (groepen 3-8)
- AVI (groep 3 - 8)
- CITO Entreetoets (groep 7)
- IEP Eindtoets basisonderwijs (groep 8)
- NIO Intelligentietoets(groep 8)

### Het afnemen van de toetsen van de toetskalender.

De IB -er zorgt voor het materiaal en de handleidingen.

De handleidingen zijn te vinden in de IB kamer.

De groepsleerkracht neemt de toetsen af en kijkt het werk na (bijlage 8: toetskalender).

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van de resultaten in het digitale leerlingvolgsysteem, Parnassys.

Uit het geautomatiseerde verwerkingsprogramma van Parnassys kunnen grafieken met ontwikkelingslijnen van individuele leerlingen en trendanalyses gegenereerd worden. Op deze wijze wordt de schoolloopbaan van ieder kind gevolgd.

Binnen het CITO-LOVS wordt gebruik gemaakt van de volgende normeringen:

- I (A) Vergelijkbaar met 25% landelijk best scorende leerlingen.
- II (B) Vergelijkbaar met 25% landelijk boven gemiddeld scorende leerlingen.
- III (C) Vergelijkbaar met 25% landelijk onder gemiddeld scorende leerlingen.
- IV (D) Vergelijkbaar met 15% landelijk ruim onder gemiddeld scorende leerlingen.
- V (E) Vergelijkbaar met 10% landelijk laagst scorende leerlingen.

## **2.7 Dyslexie**

We volgen de leerlingen aan de hand van het dyslexieprotocol (Iedere groep volgt deze vanuit de "Protocol leesproblemen en dyslexie van het Expertise centrum Nederlands).

## **2.8 Logopedie**

Binnen het Expertiseteam is er een logopediste die op verzoek van de leerkracht en/of ouders leerlingen kan screenen.

## **2.9 Orthotheek**

De school heeft een orthotheek waar materialen staan om extra begeleiding in de groep te geven. Denk hierbij b.v. aan spelvormen, boeken of remediërend materiaal . De IB-er schaft nieuwe materialen aan en houdt bij wat er is aangeschaft.



### 3 Inschakeling externe deskundigen

Wanneer de bijstelling van het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten in de begeleiding van de leerling worden externe instanties geconsulteerd.

De IB -er kan dan contact opnemen met het expertiseteam van Catent (het CCAT) , Jeugdzorg en/of het Algemeen Maatschappelijk Werk. De externe deskundige heeft een adviserende rol en kan ook hulp organiseren.

De IB-er blijft de zorg voor de leerling coördineren.

De IB'-er en de leerkrachten bekijken met de extern deskundige hoe het vervolg van de ondersteuning concreet vorm zal krijgen. Vervolgens worden de vervolgstappen met de ouders besproken.

De ouders dienen schriftelijk toestemming te geven. (bijlage 5: Toestemmingsformulier Observatie/begeleiding)

#### 3.1 Inschakeling externe onderzoeksdeskundige

Bij sommige leerlingen is het nodig extra onderzoek te doen door een externe deskundige van het expertiseteam van Catent. Dit om de leercapaciteiten van een leerling vast te stellen of, als de problematiek complex is om een persoonlijkheidsonderzoek uit te voeren. De vragen hierbij kunnen bijvoorbeeld zijn: Wat kunnen wij van de leerling verwachten? Overvragen wij hem/haar niet? Is de leerling gebaat bij een extra jaar in een bepaalde groep? Is er sprake van een bepaalde leerstoornis? Komt deze leerling mogelijk in aanmerking voor het aanvragen van een zorgarrangement.

Naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek, bepaalt de school in overleg met de ouders de vervolgstappen. Deze vervolgstappen worden schriftelijk vastgelegd in het leerlingenvolgsysteem (LVS).

#### 3.2 Externe Remedial Teaching (RT)

Soms kan de school niet die professionele hulp bieden die nodig is voor het kind. In die situatie wordt eventueel t samen met het expertiseteam een passende oplossing gezocht .

Externe hulp ligt dan voor de hand, bijvoorbeeld externe Remedial Teaching (door Braams). Het beleid is dat deze externe begeleiding( indien mogelijk )buiten schooltijd plaatsvindt, omdat de leerling dan leerstof mist en op een ander gebied een probleem zou kunnen ontwikkelen. Maar in overleg is externe begeleiding onder schooltijd mogelijk.

## 4 Bijzondere zorg

### 4.1 Leerlingen met een handicap

Leerlingen met een geïndiceerde handicap hebben in principe toegang tot de reguliere basisschool op grond van de Wet Passend Onderwijs. Voor de Geert Groteschool geldt de regeling in het SchoolondersteuningsProfiel. (bijlage 9: School Ondersteuning Profiel)

### 4.2 Grenzen aan onze zorg

Betekent het bovenstaande nu dat alle leerlingen op onze school welkom zijn? In principe wel, maar de school heeft ook haar beperkingen om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. Sommige leerlingen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Het (langer) verblijven in het regulier onderwijs mag het kind niet schaden.

De volgende grenzen worden door de Geert Groteschool gehanteerd:

1. Verstoring van rust en veiligheid. (bijlage 10: Veiligheidsplan Geert Groteschool 2015).
2. Beperkingen t.a.v. huisvesting. Er is b.v. geen lift aanwezig in de school.
3. Verhouding van verzorging, behandeling en onderwijs.
4. Stagnatie van het eigen leerproces.
5. Cognitieve beperkingen welke grensbepkend zijn.
6. Deskundigheid binnen de schoolorganisatie.
7. De Geert Groteschool ziet geen mogelijkheden voor de opvang van leerlingen met een oppositionele gedragsstoornis.

De school informeert zich zo volledig mogelijk over de zorgbehoefte van de aangemelde leerling, voordat de aanmelding tot daadwerkelijke plaatsing leidt. Zeker bij tussentijdse instroom, waarbij leerlingen van andere basisscholen komen, vindt een nadrukkelijke afweging plaats. Informatie vanuit andere scholen (met name het onderwijskundig rapport dan wel informatie van de directeur van de betreffende basisschool) kan leiden tot het niet aannemen van de leerling, uiteraard op basis van het ontbreken van voldoende mogelijkheden tot het verlenen van adequate zorg. Dit beleid is vastgelegd in de "Procedure aanmelding 4-jarige".

Bij plaatsing van een gehandicapt kind is communicatie is een wezenlijke randvoorwaarde. Niet alleen communicatie naar ouders en hun gehandicapte kind, maar ook adequate voorlichting voor de ouders, de leerlingen die op onze school zitten en de groepsleerkrachten.

## 5 Dossiervorming

Het leerling dossier bestaat uit twee componenten, de leerling administratie en het leerling dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. Het leerling dossier wordt digitaal vastgelegd in het Leerlingen Volg Systeem in ParnasSys)

### 5.1 Leerlingenadministratie

Met de leerlingenadministratie voldoet de school aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het Bekostigingsbesluit WPO (Wet op het Primair Onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP) en onder het Besluit gevoelige gegevens. Dit besluit geeft een aantal regels voor het opnemen van informatie over iemands geloof of levensovertuiging, ras en politieke gezindheid. In de leerling-administratie komt een aantal van deze gegevens voor. Dit is slechts toegestaan voor zover dit noodzakelijk is. Gegevens uit de leerling administratie mogen slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt worden aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit WPO en is vastgesteld op vijf jaar.

Als uitzondering op deze bewaartermijn geldt het bewaren van adresgegevens van (oud)leerlingen. Dit is toegestaan voor reünies.

### 5.2 Het leerlingendossier/ zorgdossier

De verwerking van dit leerlingdossier dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, wat onderdeel uitmaakt van de wet Bescherming Persoonsregistratie. Hiermee is geregeld dat er meer dan de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard, zodat de kans op 'rondslingeren' uit te sluiten is. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op twee jaar, met uitzondering van de situatie waarin de leerling is doorverwezen via de CCAT naar een school voor Speciaal Onderwijs. Dan is de bewaartermijn drie jaar conform de bepaling WPO.

#### Leerlingdossier

Alle gegevens van een leerling worden in het Leerling Volg Systeem van ParnasSys opgeslagen . De leerkracht heeft toegang tot deze gegevens.

De interne begeleider zorgt voor het beheer van deze gegevens. Het dossier mag niet zonder toestemming door derden geraadpleegd worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het direct aanvullen van het leerlingdossier. Hij/zij zorgt ervoor dat de diverse formulieren op de juiste plaats bewaard worden.

In parnasSys zijn de volgende gegevens opgenomen in het leerling-dossier:

- inschrijfformulier
- relevante informatie van peuterspeelzaal / vorige school
  - verslagen van observaties
  - verslagen extra oudergesprekken
  - verslagen interne/externe onderzoeken
  - verslagen begeleidingsgesprekken
  - verslagen therapeutische behandelingen
  - analyse formulieren van IEP/CITO toetsen

- uitslag entreetoets
- uitslag eindtoets
- uitslag NIO
- verwijzingsformulier VO
- geëvalueerde handelingsplannen.
- alle andere gegevens die van belang kunnen zijn bij de zorg voor de leerling

#### Overdracht

- Bij de overdracht bespreekt de leerkracht het groepsoverzicht.
- In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden de leerling-gegevens doorgenomen.

#### Nieuwe leerlingen en schoolverlaters

- Nadat een inschrijfformulier is ontvangen wordt een dossier van de nieuwe leerling in parnasSys aangemaakt.
- De dossiers van leerlingen die de school verlaten, worden aan de hand van een <sup>4</sup>DOD doorgegeven aan het voortgezet onderwijs.
- De dossiers van leerlingen die de school hebben verlaten, worden door de IB-er geborgd. Na drie jaar worden deze dossiers vernietigd.

#### Overdracht onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de Geert Groteschool verlaat, stuurt de IB –er/leerkrachtgroep 8 het DOD aan het voortgezet onderwijs.

<sup>5</sup>OSO wordt gehanteerd om gegevens door te geven aan het voortgezet onderwijs . De ouders dienen inzage te hebben gehad in het dossier.

<sup>6</sup>OKR wordt voor een deel door de leerkracht ingevuld en voor een deel door de ouders.

Uitgeprint en ondertekend door ouders wordt dit rapport verstuurd naar het voortgezet onderwijs

#### Psychologisch rapport

Het leerlingdossier kan een psychologisch rapport bevatten, wanneer het kind heeft meegedaan aan een psychologisch onderzoek. Voor de inhoud van het psychologisch onderzoek bestaan geen wettelijke voorschriften. De inhoud is afhankelijk van de problematiek van het kind. Het psychologisch rapport **is bestemd voor de basisschool zelf** en moet worden vernietigd uiterlijk twee jaar nadat de leerling de basisschool heeft verlaten.

#### Inzagerecht

Ouders hebben *recht tot inzage* in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er *kopierecht*, dat wil zeggen dat er tegen een vergoeding door de ouders kopieën van de gegevens gemaakt mogen worden. Er bestaat daarnaast nog het *recht tot corrigeren* van de gegevens en *verwijdering* van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledig of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de WBP. (Wet bescherming persoonsgegevens).

De school kan de ouders inzage weigeren voor zover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een leerling zich tegen beschikbaarstelling verzetten. De school kan het besluit nemen de betreffende gegevens tijdelijk uit het leerling-dossier te verwijderen dan wel het inzagerecht op te schorten tot het moment dat de ouders/verzorgers op andere wijze op de hoogte zijn gesteld van de eventuele voornemens van de school.

---

<sup>4</sup> DOD; afkorting voor digitaal overdrachtdossier

<sup>5</sup> OSO ; afkorting voor overstap service onderwijs (Met OSO kunnen de meeste administratiesystemen in het primair en voortgezet onderwijs digitaal overstapdossiers uitwisselen.)

<sup>6</sup> OKR; afkorting voor onderwijskundig rapport

## 6 Afspraken en procedures

De afspraken, procedures en informatie van en over ondersteunende instanties zijn opgenomen in de bijlagenmap bij het zorgplan.

## Bijlagen

- Bijlage 1: Excellente leerkracht functiehuis Catent.
- Bijlage 2: Kindgesprek.
- Bijlage 3: Zorgstructuur planning GGS.
- Bijlage 4: Aanmelding Consultatiegesprek.
- Bijlage 5: Toestemmingsformulier Observatie/begeleiding.
- Bijlage 6: Aanvragen zorgarrangement.
- Bijlage 7: Ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Bijlage 8: Toetskalender.
- Bijlage 9: Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Bijlage 10: Veiligheidsplan Geert Groteschool 2015.