



Geert Groteschool

SCHOOLGIDS

2015-2016



Inhoudsopgave

Inleiding

1. Doelstelling van de school

- 1.1 Doelstelling
- 1.2 Onze identiteit

2. Verantwoordelijkheid in de school

- 2.1 De schooladviescommissie
- 2.2 De medezeggenschapsraad
- 2.3 De oudervereniging

3. Onze school in de praktijk

- 3.1 Toelating nieuwe leerlingen
- 3.2 Start nieuwe leerlingen
- 3.3 Het volgen van ontwikkeling van kinderen
- 3.4 Toetsen
- 3.5 Rapportage, gesprekken en huisbezoeken
- 3.6 Interne zorg
 - 3.6.1 Intern Begeleider
 - 3.6.2 Doubleren
 - 3.6.3 Procedure bij zorgleerlingen
 - 3.6.4 Onderzoek
 - 3.6.5 Eigen leerlijn
 - 3.6.6 Passend onderwijs en handelingsgericht werken
 - 3.6.7 De zorg voor meer begaafde leerlingen
- 3.7 Advisering voortgezet onderwijs
- 3.8 Computergebruik
- 3.9 Ontwikkelingsgericht Onderwijs

4. De resultaten van ons onderwijs

- 4.1 Informatie over de resultaten

5. De school als leef-en werkgemeenschap

- 5.1 De onderbouw
- 5.2 De bovenbouw
- 5.3 Vieringen
- 5.4 Activiteiten
- 5.5 Partnerschool
- 5.6 Informatie aan de ouders/verzorgers

6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers

- 6.1 Commissies en werkgroepen
 - 6.1.1 Feestcommissie
 - 6.1.2 Decoratiegroep
 - 6.1.3 Klusgroep
 - 6.1.4 Sportcommissie
 - 6.1.5 Onderhoud leermiddelen
 - 6.1.6 Sponsorcommissie
 - 6.1.7 Luizencommissie

7. De Oudervereniging

- 7.1 Ouderraad en oudervereniging
- 7.2 De ouderbijdrage

8. De organisatie van de Geert Groteschool

- 8.1 Het continuooster
- 8.2 De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut
- 8.3 Verkeer en veiligheid rond school
- 8.4 Persoonlijk gesprek
- 8.5 Verlofregeling
- 8.6 Ziekte of verzuim van de kinderen
- 8.7 Ziekte van de leerkrachten
- 8.8 Samenstelling van het team
- 8.9 Studenten
- 8.10 Externe instanties

9. Klachtenregeling

- 9.1 Contactpersoon voor onze school
- 9.2 Vertrouwenspersoon
- 9.3 De (Interne) Klachtencommissie

10. Namen en adressen

- 10.1 Kbs Geert Groteschool
- 10.2 Stichting Catent. College van Bestuur
- 10.3 Samenstelling van de School Advies Commissie
- 10.4 Samenstelling Medezeggenschapsraad
- 10.5 Samenstelling ouderraad

Schoollied

Inleiding

De Geert Grotesschool is een brede katholieke basisschool. Deze werd opgericht in 1967. Na de start met 90 kinderen groeide de school gestaag. De school heeft dertien groepen en steeds meer parallelgroepen. In de kleuterbouw wordt gewerkt met gecombineerde groepen (1/2). Kinderen brengen doorgaans acht jaar van hun leven bij ons door. Wij willen u in deze schoolgids graag een idee geven in deze schoolgids wat zij en u in die periode kunnen verwachten.

Grondgedachte

De Geert Grotesschool is een leef- en werkgemeenschap voor kinderen, leerkrachten en ouders. Als brede school is het een pedagogische basisvoorziening in de wijk. Vanuit het principe van educatief partnerschap richten wij ons op ouders die zelfbewust en kritisch kijken naar hun ouderrol en op zoek zijn naar onderwijs dat kinderen voorbereidt in hun vorming tot verantwoordelijk (wereld) burger. Dit doen we door uit te gaan van de kwaliteiten van het kind. We willen het kind mede-eigenaar maken van zijn of haar ontwikkelingsproces. Verankering van die ontwikkeling vindt plaats in de gemeenschapszin die de school nastreeft waarbij respect voor elkaar centraal staat.

Naam van de school

Onze school draagt de naam van de inspirator van de Moderne Devotie, de veertiende-eeuwse theoloog en prediker Geert Grote. De Moderne Devotie was een vernieuwende religieuze beweging in Oost-Nederland, die zich afzette tegen het uiterlijk vertoon van de toenmalige kerk en daartegen soberheid en een geestelijk leven predikte. We proberen de idealen van Geert Grote in deze tijd een plaats te geven. Dit kan bijvoorbeeld door minder nadruk te leggen op materiële zaken en juist aandacht te schenken aan de inhoudelijke kanten van het leven.

1. Doelstelling van de school

In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij als school van belang vinden voor de ontwikkeling van uw kind. Vanuit welke grondslag wij dit doen en op welke manier wij dit binnen onze school organiseren.

1.1 Doelstelling

Doel van het onderwijs bij ons, is kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming. Wij willen hen een geborgen omgeving bieden waarin de voorwaarden aanwezig zijn om zichzelf zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Centraal staat daarbij de vorming van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van elk kind. Wij streven ernaar dat zij hun eigen mogelijkheden leren ontdekken en tegelijkertijd leren gebruik maken van de mogelijkheden die wij als school bieden.

In de praktijk betekent dit dat wij aandacht besteden aan de volgende aspecten:

- Sociale/emotionele vorming
- Burgerschap en sociale integratie
- Intellectuele vorming
- Creatieve vorming
- Lichamelijke vorming
- Zintuiglijke vorming
- Religieuze vorming

Intellectuele vorming vinden wij van groot belang, maar dit valt naar ons idee pas optimaal te verwezenlijken wanneer ook de nodige aandacht aan andere ontwikkelingsaspecten wordt besteed.

Het accent op deze aspecten ligt voor elke leeftijdsgroep uiteraard anders. Een evenwichtige aandacht voor het geheel waarborgt de basis van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Wij proberen dit te bereiken door uit te gaan van de individuele mogelijkheden van elk kind en die te stimuleren.

1.2 Onze identiteit

De Geert Grotesschool is een brede school met een katholieke identiteit. Dit betekent dat wij kinderen willen begeleiden overeenkomstig de waarden van het evangelie.

In de praktijk proberen wij de identiteit van onze school in de eerste plaats tot uiting te laten komen in het omgaan met elkaar, in een sfeer van onderlinge verdraagzaamheid en openheid. Wij willen ieder in zijn waarde laten, kinderen leren met verschillen om te gaan, oog voor elkaar te hebben en elkaar te respecteren.

Wij werken met de methode Trefwoord die inhoudelijk en qua aanpak overeenstemt met onze visie. Het team wordt verder begeleid door een identiteitsbegeleider, Jacqueline Huizinga.

Naar school gaan doe je niet alleen, maar samen. Zo luidt de eerste regel van ons schoollied. Samen leren leven en werken is een onderdeel in de persoonsvorming van kinderen waar wij veel belang aan hechten. Op school leef en werk je samen in een groep, met de andere groepen, met het team en de ouders. Later leef en werk je ook met anderen in de samenleving. Vanuit dit idee hopen wij de kinderen zoveel gemeenschapszin mee te geven dat zij later als verantwoordelijke mensen in de maatschappij kunnen functioneren.



2. Verantwoordelijkheid in de school

De Geert Groteschool is onderdeel van de Stichting Catent Deze stichting vormt het schoolbestuur. Zij bestuurt 35 basisscholen, waaronder twee scholen voor speciaal basisonderwijs, in een groot deel van Overijssel, een deel van Gelderland en van Zuid Drenthe. Globaal van Hardenberg tot Ermelo. Dit schoolbestuur is het bevoegd gezag en de formele werkgever van de personeelsleden van de school. Het bestuur houdt zich bezig met zaken die alle scholen aangaan: bijvoorbeeld personeelsbeleid, financiële zaken, materiële zaken en onderwijs en identiteit. Het schoolbestuur houdt zich minder bezig met zaken die voor één of voor enkele scholen gelden. Daarvoor heeft iedere school een ouderraad, een medezeggenschapsraad, en een schooladviescommissie.

2.1 De schooladviescommissie

De schooladviescommissie bestaat uit ouders die de directie adviseren m.b.t. financiële, onderwijskundige, materiële en personele zaken.

2.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) is een wettelijk ingesteld orgaan. In de MZR zijn het team en ouders elk met drie leden vertegenwoordigd. De MZR volgt het beleid van de directie op de voet en heeft bij een aantal besluiten volgens het MZR-reglement, advies-of instemmingsrecht. Op onze school bestaat een goede samenwerking tussen MZR en ouderraad.

2.3 De oudervereniging

De oudervereniging is een orgaan waarvan in principe alle ouders lid zijn. De oudervereniging houdt zich bezig met een aantal zaken van de school, vooral organisatorisch. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, is de schakel tussen het team en ouders.



3 Onze school in de praktijk

3.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Elke maand zijn er rondleidingen op onze school gepland. Tijdens de rondleiding wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op de Geert Groteschool, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de school zien. Op basis van de rondleiding kunnen ouders besluiten hun kind aan te melden voor de Geert Groteschool. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt voor een aanmeldingsgesprek. Kinderen die worden aangemeld worden niet automatisch op school toegelaten. De directeur en Intern Begeleider van de school beslissen hierover. Criteria voor toelating zijn:

- De school moet de kwaliteit en de zorg die zij voorstaat kunnen waarborgen.
- Kinderen die al een broertje/zusje op school hebben worden automatisch toegelaten, mits zij staan ingeschreven voor hun tweede verjaardag en de school de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.
- Wanneer er sprake is van kinderen die speciale zorg nodig hebben, moet die hulp ook geboden kunnen worden.

De ouders horen schriftelijk of hun kind op de school wordt toegelaten. Een maand voordat uw kind vier wordt, krijgt u van de school bericht om kennis te maken met de groepsleerkracht. De kinderen die in juli 4 jaar worden, komen ná de vakantie op school. De kinderen die in december 4 jaar worden beginnen in januari.

3.2 Start nieuwe leerlingen

Kleuters die vier jaar worden, stromen de eerste maand van de maand waarin ze vier worden in. Vanaf dat moment starten ze op school. Dat betekent dat we niet meer werken met wen- dagen. In overleg met de leerkracht is het altijd mogelijk om uw kind in het begin een middag thuis te laten.

In onderstaand schema kunt u zien wat voor uw kind van toepassing is.

Jaarig	Starten op
Oktober	Donderdag 1 oktober 2015
November	Maandag 2 november 2015
December	Maandag 4 januari 2016
Januari	Maandag 4 januari 2016
Februari	Maandag 1 februari 2016
Maart	Maandag 7 maart 2016
April	Maandag 4 april 2016
Mei	Maandag 9 mei 2016 (na de meivakantie)
Juni	Maandag 6 juni 2016
Juli	Maandag na zomervakantie
Augustus	Maandag na zomervakantie
Augustus	Maandag na zomervakantie

Wanneer wij

Wanneer wij de verdeling van de kinderen in groepen rond hebben krijgt u van ons te horen in welke groep uw zoon of dochter is geplaatst. Voor meer informatie verwijzen we u naar "Procedure aanmelding 4 jarige".

Wanneer kinderen instromen in een hogere groep wordt op een andere manier aan een goede opvang gewerkt. De kinderen in de desbetreffende groep worden voorbereid op de komst van hun nieuwe klasgenoot. De eerste dag wordt de nieuwe leerling welkom geheten en mag de school rond gaan met een leerling uit de groep. De aansluiting in de groep wordt nauwgezet in de gaten gehouden zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Natuurlijk is ook deze nieuwe leerling van tevoren van harte welkom om een dag of dagdeel mee te doen in zijn/haar nieuwe groep.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Op onze school hanteren we een leerlingvolgsysteem waarin alle relevante gegevens worden opgenomen zoals leerprestaties en sociaal /emotionele ontwikkeling. Ook worden andere schoolgerelateerde gegevens over bijvoorbeeld fysiotherapie, logopedie of onderzoeken hierin bijgehouden.

Twee maal per jaar worden door de leerkracht en de intern begeleider groeps- en leerlingbesprekingen gehouden om de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van de leerlingen te blijven volgen. Aan het einde van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats naar de volgende groep. De intern begeleider (ib-er) inventariseert de toetsgegevens, bereidt de groeps- en leerlingbesprekingen voor en houdt toezicht op de voortgang en evaluatie.

Kinderen die extra zorg nodig hebben t.a.v. hun ontwikkeling krijgen hiervoor meer begeleiding. Die begeleiding vindt in principe in de groep plaats en altijd na overleg met ouders, leerkracht en ib-er. De intern begeleider inventariseert de toetsgegevens en bereidt de groeps- en leerlingbesprekingen voor. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang.

3.4 Toetsen

Een aantal malen per jaar worden kennis en vaardigheden van de kinderen getoetst. Voor begrijpend lezen, rekenen, spelling, technisch lezen en taal maken we gebruik van Cito toetsen. Deze toetsen zijn afgestemd op het niveau van de groep. Daarnaast maken we ook gebruik van methode gebonden toetsen. De uitkomsten van de toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Tijdens gesprekken tussen leerkracht en ouders is het mogelijk om informatie te krijgen over de toetsresultaten.

3.5 Rapportage, gesprekken en huisbezoeken

Gedurende de hele schoolperiode zijn er ieder jaar een drietal momenten waarop er rapporten worden gemaakt over de vorderingen van de kinderen. In combinatie hiermee kunnen gesprekken of huisbezoeken plaats vinden. De planning ziet er als volgt uit:

De instroomgroep

(dat zijn de kinderen die na 1 oktober op school komen):

- 1e gesprek na een paar weken op school.

Groep 1 /2

- Gesprek in november en maart
- Gesprek en een eindverslag in juni

Groep 3 tot en met 8

- November: verslag en gesprek
- Maart : verslag en gesprek
- Juni: verslag en gesprek

Voor groep acht is er een uitzondering. Het tweede gesprek vindt plaats in de eerste helft van maart en gaat over de advisering voor het vervolgonderwijs.

In het verslag van leerlingen die het eerste jaar op school zijn wordt vooral de nadruk gelegd op het welbevinden van het kind. In het tweede schooljaar komt dit ook aan de orde maar wordt er bovendien gekeken naar vaardigheden die nodig zijn om in groep 3 een goede start te kunnen maken.

Van groep 3 tot en met 8 krijgen de kinderen één rapport waarin de waardering wordt aangegeven met goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende. Er worden geen cijfers gehanteerd. Elk verslag of rapport geeft informatie over cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

3.6 Interne zorg

Speciale zorg is beschikbaar voor zowel kinderen die extra hulp nodig hebben, als voor kinderen die extra taken aankunnen. Wanneer er wordt geconstateerd dat een kind extra zorg nodig heeft, wordt er een handelingsplan opgesteld, dat binnen of buiten de groep wordt uitgevoerd.

Het handelingsplan loopt gedurende een periode van 8 weken en wordt aan het eind geëvalueerd door de leerkracht. Daarna wordt het handelingsplan afgerond of voortgezet. Ouders worden op de hoogte gebracht van het handelingsplan.

3.6.1 Intern begeleider (IB-er)

Wanneer kinderen met een probleem nader onderzocht moeten worden, begeleidt de IB-er het onderzoeksproces en is aanwezig bij alle gesprekken die zullen plaatsvinden tussen ouders, leerkracht en hulpverleners.

De IB-er begeleidt de leerkracht op didactisch, pedagogisch en organisatorisch niveau. Klassenbezoeken kunnen deel uitmaken van de begeleiding. Daarnaast heeft de IB-er tot taak de overkoepelende zorg te coördineren.

3.6.2 Doubleren

Op grond van sociaal-emotionele of didactische ontwikkeling kan het voorkomen dat een leerling doubleert. Wanneer er sprake is van een doublure gaan ouders, leerkracht en IB-er met elkaar in gesprek. Daarna nemen leerkracht en IB-er een besluit. Dit besluit wordt met ouders besproken. In het nieuwe schooljaar vinden er regelmatig gesprekken plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er over de verdere ontwikkeling van het kind.

3.6.3 Procedure bij zorgleerlingen

Zorgleerlingen zijn leerlingen waarbij de didactische of persoonlijke ontwikkeling niet zonder problemen verloopt. Vaak hebben deze kinderen niet genoeg aan de reguliere instructiemomenten in de klas of vallen deze leerlingen extra op door hun gedrag waarbij e.e.a. niet soepel verloopt. Deze leerlingen worden aangemerkt als zorgleerling. Dat betekent dat de leerkracht en de IB-er regelmatig een leerling- bespreking houden over de problematiek en een handelingsplan schrijven om adequate hulp te geven. De extra hulp die geboden kan worden, wordt door de leerkracht in de groep, of in uitzonderingsgevallen buiten de groep uitgevoerd. Vervolgens kan de leerling vooruit met de gestelde handelingswijze of is ander onderzoek gewenst. De ouders worden op de hoogte gesteld van de ontwik-

kelingen. Er vinden dan meer oudergesprekken plaats dan de reguliere rapportengesprekken.

3.6.4 Onderzoek

Wanneer bovenstaande niet genoeg tot succeservaring heeft geleid kan besloten worden tot verder onderzoek. Het kind kan aangemeld worden bij het expertiseteam passend onderwijs van Catent. De ouders moeten altijd toestemming geven voor onderzoek dat uitgevoerd wordt door een orthopedagoog. Er volgt eerst een intakegesprek tussen ouders, lb-er, leerkracht en deskundige. De onderzoeken vinden meestal plaats binnen lestijden op de school zelf. Dat kan bestaan uit een didactisch en/of een persoonlijkheidsonderzoek. Na het onderzoek volgt een adviesgesprek. Op basis daarvan kan verder worden gehandeld. Een onderzoek op initiatief van de school wordt uitgevoerd door de orthopedagoog die in dienst is bij het bestuur waar de Geert Groteschool onder valt. Daarnaast kunnen ouders tevens zelf besluiten om een onderzoek elders te laten doen. Dit laatste is op kosten van de ouders zelf. Om een goede begeleiding te bieden is het belangrijk dat de school informatie ontvangt over het desbetreffende onderzoek.

3.6.5 Eigen leerlijn

Sommige kinderen blijken na onderzoek en extra hulp niet in staat het klassenniveau op een bepaald vakgebied aan te kunnen. Onderzoek moet hebben vastgesteld dat deze kinderen gebaat zijn bij een eigen leerlijn. Deze kinderen krijgen voor dit vakgebied dan een eigen leerlijn. Dit heeft gevolgen voor het eindniveau. Het is mogelijk dat deze kinderen niet het eindniveau van groep 8 zullen behalen. Bij de aansluiting naar het vervolgonderwijs gaan deze kinderen vaak naar een school waar veel extra individuele zorg wordt gegeven met kleine klassen. Soms verlaten deze kinderen al na groep 7 de basisschool om een schakeljaar te volgen.

3.6.6 Passend onderwijs en handelingsgericht werken

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. De doelstelling van passend onderwijs is, dat leerlingen, ongeacht de onderwijs(zorg)behoefte recht hebben op een passende onderwijsplek. Wanneer ouders hun kind met een extra ondersteuningsbehoefte op een bepaalde school aanmelden, heeft het bestuur van deze school de taak ervoor te zorgen, dat dit kind een passende plek krijgt in het onderwijs. Als de school waar het kind is aangemeld geen passend onderwijs kan bieden, dan is het bestuur verplicht de ouders een andere plek aan te bieden, die het beste bij het kind past. Het bestuur moet dus binnen het samenwerkingsverband een goede school voor het kind vinden. Op deze manier hoeven ouders niet zelf alle scholen af om een plaatsje te zoeken voor hun kind. Bij de vervulling van de zorgplicht moet rekening worden gehouden met de ondersteuningsbehoeften van het kind en met de voorkeuren van de ouders. Maar ook de mogelijkheden van de school spelen een rol. Er kan van een school

niet het onmogelijke worden gevraagd. Het is daarom van het grootste belang, dat er bij aanmelding gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van een kind en de mogelijkheden van de school. In een ondersteuningsprofiel hebben wij vastgelegd wat onze kwaliteiten zijn en waar wij veel expertise in hebben. Bij twijfel van beide kanten vinden er meerdere gesprekken plaats om de juiste plek voor het kind te vinden. Onze intentie is om dit zo spoedig mogelijk te doen.

Daarnaast heeft Catent een zorgdocument Passend Onderwijs opgesteld. In dit document leest u, hoe passend onderwijs gestalte gegeven wordt binnen onze Stichting. Wij handelen volgens deze werkwijze. Dit document is in te zien op school. Ook kunt u kijken op www.catent.nl.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is iets dat bij Passend onderwijs hoort. Het is een planmatige, cyclische en opbrengstgerichte werkwijze waarbij we de volgende uitgangspunten toepassen in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Onderwijsbehoeften van het kind: Wat heeft het kind nodig om het doel te behalen, pedagogisch en didactisch: een instructie die..., opdrachten die..., een leerkracht die...

Transactioneel referentiekader: Het gaat over dit kind in deze onderwijssituatie en deze opvoedingssituatie. Hoe sluiten we daarbij aan?

Positieve benutten: We zoeken naar de sterke kanten van het kind, de ouders en de leerkracht. We kijken naar: wat gaat wél goed? Dit motiveert, is effectiever en verhoogt gevoel van competentie (en relatie).

Constructieve samenwerking: We praten met (niet over) kind, ouder en leerkracht! Er is sprake van transparantie. De leerkracht is onderwijs professional, de ouder ervaringsdeskundige en de belangen van het kind staan centraal; het kind weet ook wat wel en niet werkt.

Doelgericht werken: Waar willen we naar toe?

Wat is het ontwikkelingsperspectief van de leerling?

Wat zijn wensen en verwachtingen?

Systematisch en transparant werken: Hoe lopen procedures? Wat bespreken we wanneer met wie?

Voorkomen van "fouten of gaten" in de besluitvorming.

Bovenstaande zaken vragen een inzet van alle betrokken partijen ("De school is van iedereen"). We werken hier als school aan en zullen de participatie van kinderen en ouders steeds verder een plek gaan geven.

Op de site www.passendonderwijs.nl kunt u meer informatie vinden.

3.6.7 De zorg voor meerbegaafde leerlingen

Tot deze doelgroepen behoren de leerlingen die volgens een signalerings- en diagnosticeringsproces als meerbegaafd kunnen worden aangemerkt. Deze leerlingen willen we optimaal begeleiden d.m.v. handelingsplannen waarbij verrijkingsstof wordt aangereikt zowel binnen de school als daarbuiten (de z.g. +lessen). Ook wordt gekeken of aan deze leerlingen wel alle leerstof aangeboden moet worden. Wellicht kan de hoeveelheid basisstof beperkt worden en kan meer verrijking worden aangeboden. Slechts bij hoge uitzondering kan overgegaan worden naar vervroegde doorstroming door middel van compacting waarbij twee leerstofjaren in een jaar worden aangeboden. Deze maatregel wordt pas toegepast als er geen andere opties meer zijn in de leerlingenzorg om begeleiding van de leerling optimaal te houden.

3.7 Advisering voortgezet onderwijs

Groep 8 bezoekt scholen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er een algemene informatieavond voor de ouders waarin verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs op een rij worden gezet. Iedere leerling krijgt een advies voor het voortgezet onderwijs. Als steun gebruiken we de NIO-toets in januari en de Cito eindtoets in februari. Voor het uiteindelijke advies baseren wij ons op het gehele beeld van het kind, gevormd door de jaren heen. In overleg met de ouders en het kind wordt getracht een keuze te maken. Wanneer dit niet lukt zal het voortgezet onderwijs het advies van de school volgen.

Over het algemeen gaat ongeveer 30% van onze leerlingen naar het V.M.B.O en 70% naar H.A.V.O./V.W.O. Resultaten van de Geert Groteschool voldoen aan dat wat van de school verwacht mag worden, aldus de inspecteur van het onderwijs.

3.8 Computergebruik

Het onderwijs op de Geert Groteschool wordt versterkt door het inzetten van digitale schoolborden. De computer wordt eveneens gebruikt als aanvulling bij de gebruikte methodes in de groepen. Wij maken gebruik van methodegebonden software. We gebruiken o.a. de software van Wereld in Getallen en van Veilig Leren Lezen. Op deze manier kunnen de kinderen op eigen niveau werken, extra oefenen, of verdiepingsopdrachten voor een bepaald vak maken. ICT wordt ook ter ondersteuning gebruikt bij o.a. dyslexie. We gebruiken hiervoor het programma Sprint.

3.9 Ontwikkelingsgericht Onderwijs

“Betekenisvolle situaties, zorgen voor betekenisvol leren”.

OGO staat voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Dat betekent dat we kinderen willen volgen in hun ontwikkeling. Hoe doen we dat concreet?

In de groep 1 t/m 4 staat de basisontwikkeling centraal. Door middel van spel en de echte wereld willen we kinderen stimuleren en laten leren. We willen de echte wereld binnen school laten plaatsvinden.

In groep 5 tot met 8 werken we volgens het principe thematiseren. In twee schoolbrede thema's bieden we de wereldoriënterende vakken aan en kennis en vaardigheden ontstaan in een betekenisvolle leeromgeving. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met behoeftes, interesses en vaardigheden van het kind om de ontwikkeling te stimuleren. De leerlijnen en doelen van het basisonderwijs zijn gewaarborgd.

We willen kinderen mede-eigenaar laten worden van hun eigen leerproces en hen uitdagen op eigen niveau en kwaliteiten. Het maken van een eigen portfolio is hierbij essentieel.

4 De resultaten van ons onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. Gedurende de basisschoolperiode wordt u op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met uw kind. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt mede de kwaliteit van ons onderwijs.

4.1 Informatie over de resultaten

We krijgen op veel verschillende manieren informatie over de voortgang en de resultaten van de kinderen. Ons leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen geven ons een totaalbeeld van de leerlingen. De school stelt de toetsgegevens alleen ter beschikking aan ouders. Slechts na toestemming door de ouders kunnen toetsgegevens aan derden worden doorgegeven.

Als uw kind in groep 8 zit, geeft de school u een advies over het meest geschikte vervolgonderwijs. Dat advies is gebaseerd op bovenvermeld totaalbeeld, waarbij onze ervaringen met en kennis van uw kind gedurende de hele schoolloopbaan worden gebruikt. Bovendien doen de kinderen in groep 8 van de Geert Groteschool ook mee aan de Cito eindtoets basisonderwijs. Dit is een onafhankelijke en genormeerde toets, die ons extra informatie geeft over de leerresultaten van de kinderen in groep 8.

Het is wettelijk verplicht voor scholen om de resultaten van de leerlingen en doorstroomgegevens te tonen. Hoewel openheid over de resultaten van het onderwijs natuurlijk goed is, is het gevaarlijk om conclusies te verbinden aan schoolscores en doorstroomgegevens. Deze getallen zijn een hulpmiddel om de juiste keuzes voor de kinderen te maken. Louter op basis van deze gegevens conclusies trekken, is weinig zinvol, omdat zowel de context als ook andere gegevens van de leerlingen hierin ontbreken. Bovendien betreft het slechts informatie over cognitieve resultaten van de kinderen en niet over hun totaalontwikkeling.

In het volgende overzicht staan gegevens en cijfers met betrekking tot doorstroom en uitstroom van onze leerlingen gedurende de afgelopen jaren.



Verantwoordingsdocument Opbrengsten

	Norm	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1.	Toezichtsarrangement		Basis	Basis
	CITO-eindtoets ongecorrigeerd			
2.	Leerlingen zonder gewicht		267	283
3.	Leerlingen met gewicht 0,3		1	--
4.	Leerlingen met gewicht 1,2		1	1
5.	Totaal aantal leerlingen		269	284
6.	Advies PRO-VSO		1	--
7.	Advies VMBO BB – KB		3	1
8.	Advies VMBO GL – TL		8	5
9.	Advies HAVO		8	9
10.	Advies HAVO-VWO		3	--
11.	Advies VWO		7	1
12.	Advies gymnasium		--	--
13.	Cito norm		534,7	534,4
14.	CITO-eindtoets ongecorrigeerd		536,2	532,7
15.	CITO-eindtoets gecorrigeerd		534,5	532,5
16.	Taal	97,1	71,2	67,6
17.	Rekenen	60,6	39,9	38,1
18.	Wereldoriëntatie	61,1	58,9	60,1
19.	Studievaardigheden		28,7	30,5
20.	Taal voor kleuters E2 % ABC		79	100
21.	Taal voor kleuters E2 GVS		58,4	80,7
22.	DMT E3 % ABC		89,5	93
23.	DMT E3 GVS	33	41,4	43,3
24.	DMT E4 % ABC		77	77
25.	DMT E4 GVS	56	60,4	60,2
26.	RW E4 % ABC		89,5	85
27.	RW E4 GVS	61	62,3	57,4
28.	RW E6 % ABC		93	100
29.	RW E6 GVS	89	93,6	64
30.	BL M6 % ABC		100	94
31.	BL M6 GVS	32	35,8	40,6
32.	SPE E6 % ABC		96	50
33.	SPE E6 GVS		136	109

*In verband met de nieuwe Cito eindtoets wijken de scores af van vorige jaren.
Studievaardigheden is geen apart onderdeel meer van de toets.

Er hebben 25 kinderen aan de CITO toets mee gedaan.

5 De school als leef- en werkgemeenschap

In dit hoofdstuk willen wij u een beeld schetsen van de dagelijkse gang van zaken in de groepen. We zijn ons ervan bewust dat het maar een klein deel is van de activiteiten die in een groep plaatsvinden.

5.1 De onderbouw

Groep 1 en 2

Elke morgen wordt de dag geopend met een kring. Dat is in alle groepen het geval. In de onderbouw, de groepen 1 tot en met 4, ligt het accent op persoonlijke zaken zoals jarig zijn, wat je de dag ervoor hebt beleefd, soms ook verdrietige gebeurtenissen. De kinderen leren te luisteren naar elkaar en hun verhaal te vertellen.

Hierbij gebruiken we de methode Trefwoord

De kring wordt o.a. ook gebruikt om een boek te presenteren of een activiteit in of rond een thema te presenteren.

Twee keer per jaar wordt er schoolbreed gewerkt rond een bepaald thema. Deze thema's zijn verdeeld over alle vakgebieden. Spelend leren en zelf ontdekken is centraal uitgangspunt. Dit komt tot uiting tijdens taalactiviteiten, het werken met ontwikkelingsmateriaal, expressie en bewegingsactiviteiten. Het vak Engels doet zijn intrede in groep 1.

Groep 3 en 4

Ook in deze groepen starten we elke morgen met een kring. In deze groepen kunnen de kinderen al wat langer naar elkaar luisteren en leren ze hoe ze elkaar kunnen bevragen over wat ze hebben beleefd.

Spelend leren blijft belangrijk, ook in deze groepen zult u hoeken kunnen vinden waarin wordt gewerkt. U kunt o.a. daarbij denken aan constructiehoek, leeshoek en themahoek.

De vakken worden meer geïsoleerd aangeboden, vergeleken met de groepen 1 en 2. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk lezen en rekenen. In groep 4 wordt dat verder uitgebreid tot een stevige basisvaardigheid. Zelfstandigheid en samenwerken krijgen een duidelijk accent.

Groep 3 en groep 4 werken ook met schoolbrede thema's. Niet alleen tijdens de expressievakken zullen de kinderen werken met thema's, maar alle vakken worden er bij betrokken. Er wordt acht weken rond een thema gewerkt. Een thema wordt geïntroduceerd met een aantal startactiviteiten en wordt soms ook schoolbreed afgesloten, met een presentatie (al dan niet met ouders).

5.2 De bovenbouw

Groep 5 en 6

De wereld van het kind dat in groep 5 en 6 zit wordt steeds groter. Dat is ook te merken aan de belangstelling van het kind. De wereldoriënterende vakken krijgen een steeds uitgebreidere aandacht van de leerlingen. De kring wordt daardoor ook gebruikt als verslagkring van projecten, waarin een onderwerp dat kinderen zelf hebben uitgewerkt wordt gepresenteerd. In de kring komen verschillende activiteiten aan bod zoals nieuws, een boekverslag, persoonlijke belevenissen van de kinderen, presentatie van een thema en de methode Trefwoord.

Nadat de basis is gelegd voor wat betreft het rekenen en lezen volgt nu de verdieping. Begrijpend lezen krijgt een duidelijker accent. Zelfstandig werken, verschillende oplossingsstrategieën ontdekken en samenwerken zijn belangrijke zaken in deze groepen. Dag- en tweedaagse taken worden geïntroduceerd.

Het gebruik van computers vindt o.a. plaats bij ondersteuning van de vakken taal, rekenen, spelling en wereldoriëntatie.

Groep 7 en 8

Ook hier vindt u de kring als start van de dag. De basisstof die een kind moet hebben gehad op de basisschool wordt afgerond. Het vak Engels krijgt extra aandacht in het bovenbouw.

Centraal in deze groepen staat dat kinderen leren omgaan met een zekere vrijheid in plannen en verantwoordelijkheid via weektaken en huiswerk.

Met huiswerktraining in groep 8 wordt de leerling voorbereid op het voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 8 starten het schooljaar met een driedaags kamp en sluiten hun basisschoolperiode af met een musical. In de laatste week van het schooljaar zwaaien we de kinderen uit naar het voortgezet onderwijs.



5.3 Vieringen

De 4 schoolthema's worden afgesloten met een viering. Tijdens deze vieringen laten de groepen onderbouw of bovenbouw zien wat in de afgelopen periode in de groep heeft plaats gevonden. Aan het eind van de viering worden alle kinderen die in de afgelopen periode jarig zijn geweest toegezongen en wordt de viering afgesloten met het zingen van het schoollied.

Naast deze themavieringen zijn er andere vieringen die te maken hebben met hoogtijdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en carnaval.

5.4 Activiteiten

Alle groepen organiseren door het hele schooljaar heen diverse activiteiten die te maken hebben met het thema dat op dat moment centraal staat in de groep. We onderhouden nauwe contacten met de bibliotheek, de Muzerie en sportservice Zwolle. Het oorlogsmonument aan het Ter Pelkwijkpark heeft een bijzondere plaats binnen onze school. Samen met de Emmaschool zijn leerlingen uit groep 7 en 8 op 14 april aanwezig bij het monument t.g.v. de bevrijdingsdag van Zwolle. Er wordt dan een herdenkingsbijeenkomst gehouden die zij zelf vorm hebben gegeven.

Naast de culturele activiteiten doen wij als school mee aan verschillende sportevenementen.

Voor de groepen één tot en met zes vindt in de maand mei of juni het schoolreisje plaats. Meestal wordt een locatie in het bos uitgekozen. Rond een thema vinden allerlei activiteiten plaats.

's Morgens vertrekken we, na een vertrekceremonie, met bussen naar de gekozen plek. Tussen de middag eten we allemaal samen. Daarna gaan de onder-, midden- en bovenbouw weer verder met hun eigen programma. Aan het eind van de dag sluiten we gezamenlijk af met een voordracht of muziek.

Al deze activiteiten worden begeleid door leerkrachten en ouders. De kinderen uit groep 7 gaan naar Brugge.

De kinderen uit groep 8 gaan in het begin van de schooljaar op kamp.

5.5 Partnerschool

Al vele jaren hebben we contact met een school uit Brugge: de Immaculataschool. In eerste instantie was het de bedoeling dat met name op het gebied van ICT onderwijs een samenwerking tot stand zou komen. De samenwerking is inmiddels veel intensiever geworden.

Sinds 1999 heeft er een uitwisseling van kinderen en leerkrachten plaats gevonden. Kinderen uit groep 7 van de Geert Groteschool gaan op bezoek in Brugge bij kinderen uit het zesde leerjaar (groep 8). In datzelfde schooljaar komen de kinderen uit Brugge bij ons op bezoek. Behalve dat er kinderen over en weer bij elkaar op bezoek gaan doen de leerkrachten dat ook. We kijken bij elkaar in de keuken en wisselen ideeën en gegevens uit. Door de contacten met de partnerschool proberen wij een stukje internationalisering in ons onderwijs te bevorderen. Dit in het kader van de Europese eenwording.

5.6 Informatie aan de ouders/verzorgers

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden over de gang van zaken binnen de school. Dat kan op de volgende manieren gebeuren:

- De nieuwsbrief: per mail en op de site, met daarin actuele informatie.
- De schoolgids: u ontvangt deze bij binnenkomst als ouder op de Geert Groteschool.
- Jaarkalender: wordt jaarlijks uitgegeven aan het begin van het schooljaar.
- De webpagina www.geertgroteschool.nl: u kunt daar dagelijks kijken naar alle bijzonderheden die te maken hebben met de school.

6 Betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouders spelen een belangrijke rol in onze school. Onze visie is dat de kinderen samen met de ouders en leerkrachten de school vormen. Daarom wordt meedenken en organiseren zeer gewaardeerd.

Naast het werk in de commissies die u hieronder kunt lezen, zijn er ouders lid van de schoolcommissie, de medezeggenschapsraad en vanzelfsprekend de ouderraad. In dit hoofdstuk wordt de rol van ouders binnen onze school nog eens extra toegelicht.

6.1 Commissies en werkgroepen

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor een taak binnen de school. Elke commissie heeft een leerkracht als coördinator. De ouder komt op geregelde tijden in de klas of is buiten de klas actief. Wij vinden dit een belangrijke mogelijkheid om betrokken te zijn bij het onderwijs van uw kind. U kunt zich opgeven voor:

6.1.1 Feestcommissie

Deze commissie bestaat uit een aantal ouders die samen met een vertegenwoordiger van het team de festiviteiten, die door het hele schooljaar georganiseerd worden, verzorgt. U kunt denken aan het regelen van het kerstontbijt, of het bedenken van een rommelavond van zwarte piet of het verzorgen van het sinterklaasfeest op school.

6.1.2 Decoratiegroep

Deze ouders zorgen in samenwerking met een afgevaardigde van het team voor de versiering van de school tijdens vieringen, thema's en andere gelegenheden.

6.1.3 Klusgroep

Deze commissie zorgt voor een deel van het klein onderhoud van de school. U kunt dan denken aan: schilderwerk binnen de school, kleine reparaties op het gebied van loodgieterswerk, timmerwerk, opknappen van schilderwerk plein, tuinonderhoud.

6.1.4 Sportcommissie

Dit is een groep ouders die behalve de begeleiding ook de trainingen verzorgt voor allerlei sporttoernooien. De Geert Grotesschool doet mee aan het voetbaltoernooi, handbal, atletiek, avondvierdaagse en tafeltennis.

6.1.5 Onderhoud leermiddelen

Deze groep ouders zorgt voor het onderhoud van onze leermiddelen. De werkzaamheden zijn zeer verschillend. U kunt denken aan het plastificeren van boeken, het repareren van bijvoorbeeld poppenkastpoppen, of het maken van spelletjes.

6.1.6 Sponsorcommissie

Deze groep onderzoekt wat de mogelijkheden van sponsoring binnen het kader van de wetgeving kunnen zijn. Soms komt het voor dat de school extra middelen nodig heeft voor bepaalde doelen die niet uit het reguliere schoolbudget betaald kunnen worden. In die gevallen wordt getracht om via sponsoring het één en ander te realiseren. Binnen de school zijn duidelijke afspraken gemaakt hoe sponsoring mag plaatsvinden. Er wordt een zorgvuldige afweging gemaakt bij de keuze van de sponsors en de rol van kinderen wordt zeer kritisch bezien. Er zijn regels en richtlijnen die de onafhankelijkheid van de school garanderen en het aangeboden moet verenigbaar zijn met de pedagogische visie van de school. Sponsoring mag alleen plaatsvinden met goedkeuring van de directie die tevens het beleid van Catent volgt. En dit beleid is gebaseerd op het landelijk sponsoring convenant van maart 2015.

6.1.7 Luizencommissie

Na iedere vakantie worden de kinderen door de "luizenpluisouders" gecontroleerd op hoofdluis. Bij gevallen van hoofdluis melden ze dit bij de leerkracht en deze neemt contact op met de ouders zodat actie ondernomen kan worden.



7 De oudervereniging

7.1 Ouderraad en oudervereniging

De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Zij tracht haar doel te bereiken door waar nodig alle ouders te informeren door middel van o.a. de jaarvergadering. De leden van de ouderraad nemen deel in de commissies zoals hiervoor beschreven. De ouderraad vergadert één maal per zes weken. De ouderraad is lid van de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (N.K.O.).

Het lidmaatschap van de oudervereniging gaat in op het moment dat ouders hun eerste kind laten inschrijven op deze school.

7.2 De ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2014-2015 bedroeg de schoolbijdrage € 13,- per gezin en daarboven € 8,- per schoolgaand kind. De schoolbijdrage wordt aangewend voor activiteiten zoals de Sinterklaasviering, kerstviering en het openings- en slotfeest van het schooljaar. Voor jaarlijkse grote activiteiten werd tot op heden een aparte bijdrage gevraagd. Voor het schoolreisje ligt de bijdrage tussen € 15,- en € 20,- per kind. De betaling van de ouderbijdrage is in principe vrijwillig maar vanwege de besteding gaan we er echter vanuit dat iedereen meebetaalt. **Het banknummer van de ouderraad is NL15RABO 016.07.46.051 t.n.v. penningmeester Geert Groteschool Zwolle.**

De ouderbijdrage wordt elk schooljaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2015 - 2016 is de verwachting dat de schoolbijdrage per kind zal wijzigen en dat de kosten van bijvoorbeeld het schoolreisje hierin opgenomen zullen worden. Als ouders wordt u hier vroegtijdig over geïnformeerd.

Kinderen van groep 7 gaan jaarlijks 3 dagen naar Brugge en kinderen van groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Deze bijdragen hiervoor worden afzonderlijk berekend. Voor de uitwisseling met Brugge ligt de bijdrage tussen € 150,- en € 180,- per kind. Voor het kamp ligt de bijdrage tussen € 75,- en € 85,- per kind. Wanneer de bovenstaande kosten voor ouders problemen geven, kan in overleg met de directie bij de gemeente Zwolle een aanvraag ingediend worden m.b.t. tegemoetkoming in de kosten.



8 De organisatie van de Geert Groteschool

In dit hoofdstuk kunt u de schooltijden lezen, de afspraken omtrent verlofregeling en hoe wij handelen wanneer een leerkracht ziek is.

8.1 Het continuurooster

Op de Geert Grote werken we met een continuurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en hun lunch inclusief drinken mee van huis nemen. Dit wordt op school in de koeling bewaard. De kinderen eten samen met de leerkracht en hebben daarna pauze waarna de lessen weer vervolgd worden. De lestijden worden jaarlijks vooraf op de website gepubliceerd. De hieronder vermelde tijden zijn officiële aanvangstijden. Het is de bedoeling dat de groepen dan starten. 's Morgens mogen de kinderen om 8.20 uur naar binnen. Om 8:30 uur gaat de deur dicht, zodat wij dan ook echt kunnen beginnen.

Schooltijden Groep 0 t/m 3	
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.15 uur
Schooltijden Groep 4 t/m 8	
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

Vakanties 2015-2016	
Herfstvakantie	17 okt. t/m 25 okt. 2015
Kerstvakantie	19 dec. 2015 t/m 3 jan. 2016
Voorjaarsvakantie	27 febr. t/m 6 mart. 2016
Paasvakantie	24 t/m 29 maart 2016
Koningsdag	27 april 2016
Meivakantie	30 april t/m 8 mei 2016
Tweede Pinksterdag	16 mei 2016
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2016

Gymtijden		
Maandag:	13.00 - 13.30 uur	Groep 1/2a
	13.30 - 14.00 uur	Groep 1/2b
	14.00 - 14.30 uur	Groep 1/2c
Dinsdag:	08.30 - 09.15 uur	Groep 7b
	09.15 - 10.00 uur	Groep 8
	10.00 - 10.45 uur	Groep 4a
	10.45 - 11.30 uur	Groep 4b
	11.30 - 12.15 uur	Groep 5a
	12.15 - 13.00 uur	Groep 5b
	13.00 - 13.45 uur	Groep 6
Woensdag:	13.45 - 14.30 uur	Groep 3
	08.30 - 09.15 uur	Groep 8
	09.15 - 10.00 uur	Groep 7a
	10.15 - 11.00 uur	Groep 7b
Vrijdag:	11.00 - 11.45 uur	Groep 6
	08.30 - 09.15 uur	Groep 1/2a
	09.15 - 10.00 uur	Groep 1/2b
	10.00 - 10.45 uur	Groep 1/2c
	10.45 - 11.30 uur	Groep 3
	11.30 - 12.15 uur	Groep 5a
	12.15 - 13.00 uur	Groep 5b
	13.00 - 13.45 uur	Groep 4a en 4b
	13.45 - 14.30 uur	Groep 7a

Studiedagen	
Maandag	5 oktober 2015
Donderdag	26 november 2015
Donderdag	24 maart 2016 (witte donderdag)
Dinsdag	29 maart 2016 (dinsdag na tweede Paasdag)
Donderdag	28 april 2016 (donderdag na Koningsdag)
Vrijdag	29 april 2016 (vrijdag na Koningsdag)
Dinsdag	17 mei 2016
Vrij middagen	
Maandag middag	14 september 2015 vanaf 12.15 uur
Vrijdag middag	18 december 2015 vanaf 12.15 uur

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) wordt georganiseerd door Landstede kinderopvang.

De BSO vindt plaats in het schoolgebouw op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.30 tot 18.00 uur. Voor vragen over BSO kunt u contact opnemen met Landstede kinderopvang tel: 8508815.

8.2 De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut

Hieronder staat vermeld hoeveel tijd wij besteden aan de verschillende vak/ontwikkelgebieden in de groepen 1 t/m 8. De hoeveelheid tijd wordt bij benadering aangegeven.

Zintuiglijke/lichamelijke ontwikkeling

- Groep 1/2: 330 minuten
- Groep 3: 100 minuten
- Groep 4: 100 minuten
- Groep 5 t/m 8: 90 minuten

Taal/lezen/schrijven

- Groep 1/2: 300 minuten
- Groep 3 en 4: 580 minuten
- Groep 5: 540 minuten
- Groep 6: 500 minuten
- Groep 7 en 8: 330 minuten

Engels

- Groep 1 t/m 6: 30 minuten
- Groep 7 en 8: 60 minuten

Rekenen/Wiskunde

- Groep 1/2: 180 minuten
- Groep 3: 330 minuten
- Groep 4 t/m 8: 300 minuten

Wereldoriëntatie/Thematisch werken/Expressie

- Groep 1 t/m 4: 160 minuten
- Groep 5: 200 minuten
- Groep 6: 240 minuten
- Groep 7 en 8: 300 minuten

8.3 Verkeer en veiligheid rond de school.

Een veilige verkeerssituatie rondom onze school is de zorg van de Geert Grotesschool, want het wordt drukker bij en rondom school. Steeds meer kinderen en ouders en dus meer auto's, fietsen, voetgangers en gevaarlijke situaties. Daarom vindt de school het belangrijk dat er een actief verkeersbeleid is. Daarvoor is er een ouderverkeersgroep opgericht.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt.

- Er worden géén auto's geparkeerd van ouders die de kinderen naar school brengen in de Van Hille Gaerthéstraat en bij de garageboxen.
- Er is mogelijkheid om te parkeren in de Carry van Bruggenstraat en de Tesselschadestraat.

- Het is prettig wanneer u met de fiets komt, uw fiets niet op het trottoir te plaatsen maar op het schoolplein voor de fietsenstalling.
- Wanneer u wacht op uw zoon/dochter is het fijn wanneer u op het plein staat en niet bij de ingang. De kinderen kunnen dan met de fiets aan de hand het plein verlaten.
- Er wordt niet op het plein gefietst.

8.4 Persoonlijk gesprek

Wanneer u graag een gesprek wilt hebben met één van de leerkrachten is het prettig dat u van tevoren een afspraak maakt. Mogelijke tijden voor een gesprek zijn 's middags na schooltijd.

8.5 Verlofregeling

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Dit houdt in dat een extra vakantie of een extra lang weekend niet is toegestaan.

Uitzonderingen worden gemaakt voor gewichtige omstandigheden zoals het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, of ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten. Voor verdere informatie hieromtrent kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

Extra vakantieverlof kan alleen maar verleend worden indien een werkgeversverklaring overlegd wordt waaruit blijkt dat er geen vakantie binnen de officiële schoolvakantieperiode mogelijk is. Dit verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen, slechts éénmaal per jaar plaatsvinden en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Graag zouden we tandarts- en orthodontistbezoek zo veel mogelijk buiten de schooltijden gepland zien.

8.6 Ziekte of verzuim van de kinderen

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, ontvangen wij graag vóór schooltijd een telefonische of schriftelijke melding. Hebben wij deze niet ontvangen en is uw kind niet op school gearriveerd, dan nemen wij na aanvang van de school contact met u op.

Als een kind ongeoorloofd afwezig is (ongeoorloofd verzuim) wordt dat direct door de directeur gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een door de ouders te betalen boete.

8.7 Ziekte van de leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, zal in eerste instantie een invaller worden gezocht. We streven ernaar om zo min mogelijk verschillende invallers voor de groep te plaatsen.

Mocht er geen vervanging te regelen zijn dan worden de leerlingen, van groep 3 tot en met 8, de eerste dag opgevangen en verdeeld over de groepen. De kinderen van groep 1 en 2 worden zo mogelijk mee naar huis gegeven.

De eerste dag zal er een brief met alle kinderen mee naar huis gaan hoe de opvang voor de rest van de tijd wordt geregeld indien er geen vervanging is. Dat kan betekenen dat er een groep per toerbeurt naar huis wordt gestuurd.

8.8 Samenstelling van het team

Hieronder vindt u een overzicht van medewerkers binnen onze school. Samen vormen we het team van de Geert Groteschool.

Leerkracht groep 1/2A	Annelies Kwant Leanne Peeters (WPO* – student)
Leerkracht groep 1/2B	Caren Rikkert Karin van Drongelen
Leerkracht groep 1/2C	Marloes Overmars
Leerkracht groep 3	Angelique Moinat
Leerkracht groep 4A	Hilde Baack en Karin van Drongelen
Leerkracht groep 4B	Lotte Meekers
Leerkracht groep 5A	Gülçin Bayindir Marieke Kranendonk
Leerkracht groep 5B	Daniëlle Hulscher Marieke Kranendonk
Leerkracht groep 6	Herman van Hulzen Marieke van Gelden
Leerkracht groep 7A	Joanne van der Veen Rianne Grootenhuis
Leerkracht groep 7B	Rinske Luchtenberg Rianne Grootenhuis
Leerkracht groep 8	Melanie Schokker Rianne Grootenhuis
Interne begeleider	Yvonne Kortenoever

*WPO = leerkracht in opleiding, 4e jaar Pabo studenten die het academische school traject volgen.



E-mail adressen van het team

Leerkracht:	E-mail adres
Annelies K.	akwant@geertgroteschool.nl
Angelique M.	amoinat@geertgroteschool.nl
Caren R.	crikkert@geertgroteschool.nl
Danielle H.	dhulscher@geertgroteschool.nl
Gülçin B.	gbayindir@geertgroteschool.nl
Herman v H.	hvanhulzen@geertgroteschool.nl
Hilde B.	hbaack@geertgroteschool.nl
Joanne vd V	jvanderveen@geertgroteschool.nl
Karin van D.	kvandrongelen@geertgroteschool.nl
Lotte M.	lmeekers@geertgroteschool.nl
Marieke K.	mcranendonk@geertgroteschool.nl
Marieke v G.	mvangelder@geertgroteschool.nl
Marloes O.	movermars@geertgroteschool.nl
Melanie S.	mschokker@geertgroteschool.nl
Rinske L.	rluchtenberg@geertgroteschool.nl
Rianne G.	rgrootenhuis@geertgroteschool.nl
Yvonne K.	ykortenoever@geertgroteschool.nl
Directie:	
Loles B.	directie@geertgroteschool.nl

8.9 Studenten

Op de Geert Groteschool hebben we studenten van verschillende opleidingen. Een student wordt bij ons geplaatst bij een leerkracht die langer dan twee jaar voor dezelfde groep staat.

De Katholieke Pabo Zwolle

Van deze opleiding tot Leraar Basisonderwijs werken wij met Academische Schoolstudenten. Dit zijn studenten die in hun laatste studiejaar het gehele jaar twee dagen per week (donderdag en vrijdag) een groep mogen lesgeven. Daarnaast hebben zij een leervraag gekoppeld aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school. Ze hebben daarvoor een extra dag stage binnen onze school (elke woensdag), waarbij ze onderzoek doen en worden begeleid door de coach in samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen. Naast de Academische Schoolstudenten hebben wij ook eerste, tweede of derdejaars studenten.

Conservatorium/Artez

Studenten uit de faculteit muziek, eerste of tweedejaars, komen soms les geven gedurende een korte periode in bepaalde groepen van de school.

Calo

Vanuit de opleiding Lichamelijke Opvoeding van Windesheim komen er regelmatig studenten om, onder toezicht van een bevoegde leerkracht, gymlessen te verzorgen bij ons op school.

Landstede

Van de Opleiding tot Onderwijsassistent hebben wij ook stagiaires.

8.10 Externe instanties

G.G.D.

Het team van de G.G.D. Zwolle bestaat uit een schoolarts, een schoolverpleegkundige en een mondhygië-niste. Twee keer in de schoolperiode van uw kind vindt onderzoek plaats door de schoolarts. Dat gebeurt in groep 2 en groep 7.

Ook de school kan advies vragen aan de G.G.D. als het gaat om specifieke probleem of veiligheidsadviezen.

Rijksinspectie Zwolle

Alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs (dus ook de scholen die het goed doen) worden ten minste eens per vier jaar bezocht. Tijdens dit vierjaarlijks onderzoek beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren hebben in ieder geval betrekking op zorg en begeleiding, de resultaten, de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteitszorg. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderdelen van de wet- en regelgeving, waaronder de naleving van de wettelijke bepalingen omtrent de onderwijstijd.

Het laatste inspectiebezoek heeft De Geert Groteschool gehad op 2 april 2013. De uitslag van het rapport is terug te vinden op het internet:

www.onderwijsinspectie.nl



9 Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Wanneer dat echter, gelet op de klacht niet mogelijk is, of wanneer de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Neem dan contact op met de contactpersoon van onze school of www.catent.nl/nl/organisatie/klachtenregeling-en-meldcode.

De contactpersoon zorgt ervoor dat klachten op de juiste manier voorgelegd worden aan degene bij wie de klacht thuishoort.

Een klager in de zin van de klachtenregeling kan zijn:

- een (ex) leerling
- een ouder, voogd, verzorger van een minderjarige
- een lid van het personeel van de school
- het bevoegd gezag
- een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over:

- begeleiding van leerlingen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordelingen van leerlingen
- de inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie en misbruik
- discriminerend gedrag
- agressie
- geweld
- pesten

9.1 Contactpersoon voor onze school

Mevrouw Wynanda Westerhof

Herenweg 70
8023 DB Zwolle
038 - 4531001

9.2 Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: De heer J. (Jan) de Vries.

Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 088-8508680).

9.3.De (Interne) Klachtencommissie

Mocht een klacht niet kunnen worden opgelost tussen een ouder/medewerker en de school, dan kan een beroep worden gedaan op de Interne Klachtencommissie Catent (IKC).

De commissie bestaat uit

Voorzitter: de heer Mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De Interne Klachten Commissie is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl.

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht al dan niet worden genomen. Tevens is Catent aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Catent is aangesloten bij de Stichting GCBO

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070 - 3861697

E-mail: info@gcbo.nl



10 Namen en adressen

Katholieke basisschool Geert Grote

Van Hille Gaerthéstraat 86

8023 CC Zwolle

Telefoon 038 - 4532895

E-mailadres directie@geertgroteshool.nl

website www.geertgroteshool.nl

Directeur Loles Bobo Ruiz

Stichting Catent

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

- mw. C. Servaes
- mw. M. Welten
- dhr. L. Boschman

Stichting Catent is bereikbaar via het secretariaat van het College van

Bestuur. Mw H. Uythoven, telefoon 038 - 3031844.

Postadres: Postbus 290, 8000 AG Zwolle

Bezoekadres: Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle

Samenstelling van de School Advies Commissie

De leden van de SAC GGS 2015-2016 zijn

- Pierre Satink (p.satink@bakertillyberk.nl)
- Frank Peen (peenwesterhof@kpnplanet.nl)
- Marjan van Maarle (mvmaarle@raedelijn.nl)
- Geraldien IJzerman (mail@geraldineijzerman.nl)
- Mirella Menger (mirellamenger@gmail.com)

Samenstelling Medezeggenschapsraad

De leden van de MZR GGS 2015-2016 zijn

Namens het team

- Hilde Baack (hbaack@geertgroteshool.nl)
- Gülçin Bayindir (gbayindir@geertgroteshool.nl)
- Caren Rikkert (crikkert@geertgroteshool.nl)

Namens de ouders

- Chintia van Unen (chintivanunen@gmail.com)
- Rinette van der Vliet (rinettevandervliet@ziggo.nl)
- Maud Kamphuis (maud.kamphuis@planet.nl)
- E-mailadres (mrz@geertgroteshool.nl)

Samenstelling ouderraad

De leden van de OR GGS 2015-2016

- Evelyn Osinga (voorzitter)
 - Olga Menger (secretaris)
 - Gido Frühling (penningmeester)
 - Yossip de Jong
 - Frank Hesselink
 - E-mailadres (ouderraad@geertgroteshool.nl)
- Telefoon 06 - 120 67 142



Schoollied

Op school zijn doe je niet alleen maar samen, maar samen
Op school zijn doe je niet alleen maar samen

Je maakt er sommen en muziek
Je leest een boek, doet gymnastiek
Dat doe je niet alleen, maar samen

Op straat daar woon je niet alleen maar samen, maar samen
Op straat daar woon je niet alleen, maar samen

Je zegt je buurvrouw goedendag of wie het ook wezen mag
Dat doe je niet alleen, maar samen

