

Onderwijskundig jaarverslag	
Jaar	2015
School	Geert Groteschool
Schoolleider	Loles Bobo
Datum	2 december 2015
Inleiding	In dit jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten in het kalenderjaar 2015. De uitgevoerde activiteiten zijn met name te relateren aan [1] de uitkomsten van de gescande beleidsterreinen in 2014, [2] de uitkomsten van de ingezette vragenlijsten, en [3] het deelplan 2015 in het schoolplan. Daarnaast zijn er [4] activiteiten te onderscheiden die een andere oorsprong hebben (categorie "divers"). Het jaarverslag 2015 moet gelezen worden in combinatie met het jaarplan 2015 (met onze voornemens) en het schoolplan (deelplan 2015)

[1] Beoordeelde beleidsterreinen (uitgevoerd in 2015)
[zie hoofdstuk 7.10 van het schoolplan]

	Beleidssterrein	Gemiddelde score	Waardering	Aandachtveld
1	Geen			

[2] Vragenlijsten (uitgevoerd in 2015)
[zie hoofdstuk 7.10 schoolplan]

	Vragenlijst	Gem. score	Waardering
1	Vragenlijst Leraren Wortels	2.38	
2	Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid	3.28	
3	Vragenlijst ouders Aanbod	3.02	

[3] Gekozen verbeterpunten (globaal) [zie verbeterplan 2014-2015]

	Beleidssterrein – Thema	Gekozen verbeterpunten
1	Schoolplan	Zie Onderwijskundig Jaarplan 2015 en bijlage hoofdstuk 7.15 schoolplan
	Evaluatie algemeen van het Jaarplan 2015	<p>In september 2014 heeft de inspectie formeel aan de school het arrangement "attending" gegeven. Naar aanleiding van dit arrangement, is er een analyse van de schoolsituatie: oorzaken en verklaringen van de leerprestaties gemaakt en een verbeterplan opgesteld.</p> <p>Het is ons gelukt om de opbrengsten boven het gemiddelde niveau te brengen.</p> <p>De directeur heeft met de bouwcoördinatoren en met de IB-er klassenbezoeken gebracht om een duidelijk beeld te ontwikkelen van doorgaande lijn in het klassenmanagement en in de zorg. Alle leerkrachten hebben twee klassenbezoeken gehad, een met de directeur en de bouwcoördinator en de andere met de directeur en de IB. Naar aanleiding van de klassenbezoeken, hebben er gesprekken plaatsgevonden. De leerkrachten hebben het gewaardeerd.</p> <p>In jaar 2015 is het team doorgedaan met het analyseren van de leerprestaties en heeft meer aandacht gegeven aan de opbrengsten van de school. Dit punt willen we goed borgen.</p>

Evaluatie van de belangrijkste verbeterpunten per beleidsterrein

[a1] Beleidsterrein	Onderwijs: Lesgeven/didactisch handelen
Verbeterpunt (wat)	Doorgaande lijn in het klassenmanagement. (Zie verbeterplan 2014-2015 Geert Groteschool)
Gewenste situatie (doel)	Er is een eenheid en doorgaande lijn in het gebruik van de blokjes, stoplicht, orde houden, het werken met weektaak. De leerkrachten besteden aandacht aan evaluatie en reflectie over het verloop van de lessen en het efficiënt gebruik maken van de leertijd.
Activiteiten (hoe)	Duidelijke afspraken maken en toepassen in de groep. Observatie bouwcoördinator. Opstellen en nabespreken verslag van bevindingen.
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	Geheel 2015
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinator
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2015 in teamvergadering o.l.v. bouwcoördinatoren
Borging (hoe)	Opname in document. Opname in kijkwijzer Opname in personeelsbeleid, klassenbezoeken, ontwikkelgesprekken. Bespreken in de gesprekkencyclus.
Evaluatie	De directeur en de bouwcoördinatoren hebben een klassenbezoek gebracht aan alle groepen. Tijdens het bezoek heeft de bouwcoördinator zich gericht op het klassenmanagement van de leerkrachten. Er is een inventarisatie gemaakt wat betreft de middelen die ingezet worden, zoals de blokjes, het stoplicht, timer-timer etc. Er zijn afspraken gemaakt rondom het klassenmanagement om voor eenheid en een doorgaande lijn te zorgen.

[a2] Beleidsterrein	Onderwijs: Lesgeven/didactisch handelen
Verbeterpunt (wat)	Borgen van het model Directe Instructie (Zie verbeterplan 2014-2015 Geert Groteschool)
Gewenste situatie (doel)	De leraren beheersen het DI-model en passen dit model toe, gerelateerd aan de HGW niveau's in de lessen bij rekenen, taal / spelling en begrijpend lezen.
Activiteiten (hoe)	Toepassen in de groep. Observatie door directeur. Opstellen en nabespreken verslag van bevindingen.
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	Geheel 2015
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinator, directeur
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2015 in teamvergadering o.l.v. bouwcoördinatoren
Borging (hoe)	Opname in document (document het DI-model). Opname in kijkwijzer Opname in personeelsbeleid, klassenbezoeken, ontwikkelgesprekken. Bespreken in de gesprekkencyclus
Evaluatie	De directeur en de bouwcoördinatoren hebben een klassenbezoek gebracht aan alle groepen. Tijdens het bezoek heeft de directeur zich gericht op het DI- model dat gebruikt wordt door de leerkrachten. Na afloop zijn de bezoeken met de leerkracht geëvalueerd. De leerkrachten hebben feedback gekregen van zowel de directeur als de bouwcoördinator. De besproken punten en afspraken zijn door de leerkracht vastgelegd in een document. De leerkrachten die het Di- model goed kunnen hanteren hebben collegiale consultaties gehad van hun collega's.

[a3] Beleidsterrein	Onderwijs: vervanging methoden
Verbeterpunt (wat)	A2.1 Muziek A2.2 Engelse taal A2.3 Sociaal-emotionele vorming A2.4 Rekenen en wiskunde A2.5 Topografie
Gewenste situatie (doel)	<p>Voor alle vak- en vormingsgebieden De school werkt met eigentijdse methodes, die voldoen aan diverse criteria. Deze gelden ook allemaal voor de andere methodes die in de komende twee tot drie jaar vervangen moeten worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitgewerkte doelen in de handleiding - voldoen aan de kerndoelen c.q. de referentieniveaus - bevatten eigentijdse werkvormen, differentiatie - de aanpak past bij het beredeneerde aanbod dat bij de achtergrond van de leerlingen past <p>De invoering van de methodes heeft als doel om een gestructureerd aanbod te hebben, op basis waarvan opbrengstgericht gewerkt kan worden. Per genoemd vak- en vormingsgebied worden de doelen separaat vastgesteld.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Vervanging van de huidige methodes: de betreffende werkgroep inventariseert en komt met een voorstel voor vervanging. Het format voor het voorstel wordt ontwikkeld door de directeur en vastgesteld door de beleidsgroep. Voor Engels is daarin specifiek opgenomen: - op basis van een beredeneerde afweging een advies formuleren omtrent het al dan niet invoeren van Engels in groepen 1 tot en met 8.</p>
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	A2.1 December 2014 A2.2 Maart 2015 A2.3 Juni 2015 A2.4 Augustus 2015 A2.5 Augustus 2015
Eigenaar (wie)	De vijf werkgroepen voor de vervanging van de methodes
Kosten	Geen specifieke voorbereidingskosten
Evaluatie (wanneer)	Steeds een half jaar na invoering in de bouwvergadering en daarna in de teamvergadering
Borging (hoe)	Vastlegging van de werkwijze met de methodes, voor zover die afwijkt van de aanpak uit de handleidingen.
Evaluatie	<p>Vijf werkgroepen zijn gevormd om de vervanging van de methodes te realiseren. 3 methodes van de vijf geplande zijn aangeschaft en nog een vierde .</p> <p>A2.1 Muziek De methode Eigenwijs is aangeschaft en zoals gepland ingevoerd. De tussenevaluaties hebben plaatsgevonden in bouwvergaderingen.</p> <p>A2.2 Engelse taal De methode is aangeschaft en zoals gepland ingevoerd. De tussenevaluaties hebben nog niet plaatsgevonden.</p> <p>A2.4 Wereld in Getalen In augustus 2015 zijn we allen gestart met de methode 'Wereld in Getallen'. Op vrijdag 21 augustus is er een methodespecialist van Malmberg geweest om ons wegwijs te maken in de methode. Iedereen werkt er nu mee. Tijdens een bouwvergadering in november heeft de eerste evaluatiemoment plaatsgevonden. Van daaruit bekijkt de werkgroep waar nog hulp nodig is en welke materialen er aangeschaft moeten worden.</p>

	<p>A2.6 Expressie: Laat maar zien De methode is aangeschaft en de leerkrachten volgen een training en worden begeleid door Karin Kotter. De tussenevaluaties hebben plaatsgevonden. De evaluatie van de methode vindt in juni 2016 plaats.</p> <p>A2.3 Sociaal-emotionele vorming De volgende methode zal in het begin 2016 aangeschaft worden. De werkgroepen zijn wel bezig geweest met het inventariseren en het voorbereiden van een voorstel voor vervanging.</p>
--	--

[a4] Beleidsterrein	Onderwijs: Pedagogisch klimaat
Verbeterpunt (wat)	Pedagogisch klimaat.
Gewenste situatie (doel)	<p>Pedagogische richtlijn is verder ontwikkeld en zichtbaar in school om het pedagogisch klimaat te verbeteren. Er wordt extra aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Concreet:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Focus op zichzelf: reflecterend vermogen. * Eigen verantwoordelijkheid. * Veiligheid in de groep: inlevingsvermogen en impulsbeheersing. <p>We hebben een Leerlingvolgsysteem om sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Werkgroep Sociaal-emotioneel weer in het leven roepen. Boek Bart van Campen "Omgaan met 'moeilijk gedrag' " lezen. Vorm van intervisie opzetten met als doel eenduidigheid in manier van handelen t.a.v. gedrag Waarden en normen die gelden op de Geert Groteschool concreet en zichtbaar in handelen omzetten. In verschillende teamvergaderingen pedagogische richtlijnen bespreken en speerpunten formuleren. Tijdens bijeenkomsten werkgroep de pedagogische richtlijnen verder uitwerken. Terugkoppelen naar team en vaststellen pedagogische richtlijnen We werken volgens de pedagogische richtlijnen. Er wordt een LVS ingevoerd om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen: voorstel: ParnaSsys systeem "ZIEN"</p>
Betrokkenen	Team, werkgroep Sociaal-emotioneel
Periode (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste helft van het jaar 2015 pedagogische richtlijnen. - Tweede helft van het jaar 2015 LVS sociaal-emotionele ontwikkeling
Eigenaar (wie)	Werkgroep Sociaal-emotioneel, directeur
Kosten	LVS sociaal-emotionele ontwikkeling.
Evaluatie (wanneer)	<p>Juni 2015: Pedagogische richtlijnen. December 2015: LVS sociaal-emotionele ontwikkeling</p>
Borging (hoe)	Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
Evaluatie	<p>We hebben het afgelopen schooljaar met de werkgroep sociaal-emotioneel ontwikkeling gewerkt aan de onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boek Bart van Campen "Omgaan met 'moeilijk gedrag' " gelezen, besproken en richtlijnen bepaald over afspraken die schoolbreed gelden; zoals de luisterhouding, vinger opsteken, 's morgens een hand geven bij de deur. - De leerkrachten zijn doelgericht aan het werk geweest met de groepsvorming. Het proces van de groepsvorming is op de informatieavond aan de ouders verteld. - Waarden en normen die gelden op de Geert Groteschool zijn concreet en zichtbaar in handelen omgezet. - In verschillende teamvergaderingen zijn de pedagogische richtlijnen besproken.

	<ul style="list-style-type: none"> - De werkgroep heeft de richtlijnen verder uitgewerkt, geborgd en zorgt ervoor dat ze regelmatig terugkomen in teamvergaderingen. - In het nieuwe kalenderjaar wordt het LVS ingevoerd om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen: ParnaSsys systeem "ZIEN" Het team gaat dan ook een cursus volgen. - Vanuit HGW maken we kinderen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De leerkrachten voeren kindgesprekken en voortgangsgesprekken waarbij vanaf groep 4 het kind aanwezig is in het gesprek. Kinderen bereiden zich voor op het gesprek d.m.v. en vragenlijst die ze invullen. Bij enkele kinderen worden kindplannen opgesteld. - De werkgroep gaat zich oriënteren op een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
--	---

[b1] Beleidsterrein	Zorg voor leerlingen
Verbeterpunt (wat)	Hoog- en meerbegaafdheid
Gewenste situatie (doel)	De zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is beschreven en georganiseerd, inclusief het aanbod pluslessen.
Activiteiten (hoe)	Opstellen beleidsplan hoog- en meerbegaafdheid. Coördineren voortgang pluslessen
Betrokkenen	Beleidssteam, IB-er is eigenaar.
Periode (wanneer)	Beleidsplan: juli 2015
Eigenaar (wie)	IB-er
Kosten	Bijdrage aan pluslessen.
Evaluatie (wanneer)	November 2015 met team
Borging (hoe)	Beleidsplan wordt vastgelegd op de K-schijf
Evaluatie	<p>Pluslessen zijn opgestart als pilot;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pluslessen voor kleuters gericht op executieve vaardigheden trainen. Bijvoorbeeld taakaanpak en onderzoekend leren. Dit is aansluitend bij de thema's in de klas, voor deze leerlingen een verdieping en verbreding. - Pluslessen voor de bovenbouw: Leerlingen leren een andere taal, Spaans. Hier wordt ook vanuit thema's gewerkt. Daarbij wordt wederom een beroep gedaan op de executieve vaardigheden. Zodat leerlingen leren leren. <p>Doorgaande leerlijn spreekbeurten;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf groep 5 worden er spreekbeurten gehouden, waar een doorgaande lijn in is doorgevoerd. In groep 5 geven de kinderen samen een spreekbeurt, om vervolgens in groep 6 alleen te durven spreken voor een groep. In groep 7 en 8 wordt het geven van een spreekbeurt aan de hand van de cyclus van ontwerpend leren ontwikkeld. De kinderen in groep 7 bedenken een uitvinding voor een willekeurig probleem en groep 8 bedenkt een oplossing voor een wereldprobleem. Dit met als doel om de kinderen creatief te leren denken, waarbij er een beroep wordt gedaan op de 21st Century Skills; kritisch denken, creatief denken en probleem oplossend vermogen, communiceren en ICT geletterdheid. <p>Persoonlijke weektaak als pilot in groep 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen hebben in de bovenbouw een weektaak die voor iedereen gelijk is. In groep 8 is gestart met een weektaak voor iedereen met daarbij een persoonlijke weektaak.

	<p>- De persoonlijke weektaak is gericht op de persoonlijke leerdoelen van kinderen. Na aanleiding van de kind gesprekken formuleert de leerling met de leerkracht een leerdoel hieraan wordt het persoonlijke weektaak gekoppeld. Dit kan ook voort komen vanuit de interesses van leerlingen.</p> <p>Het beleidsplan voor Geert Groteschool zal in september 2016 worden vastgesteld, na evaluatie van de pilot pluslessen. We zullen het beleidsplan van Catent als uitgangspunt nemen.</p> <p>Tot juni 2016 zullen we kijken welke leerlingen gediagnostiseerd hoogbegaafd zijn.</p>
--	--

[b2] Beleidsterrein	Zorg voor leerlingen
Verbeterpunt (wat)	Verder invoeren HGW.
Gewenste situatie (doel)	HGW is verder ingevoerd (zie activiteiten) Er worden groepsplannen gebruikt Er is uniformiteit in dagroosters De gegevens worden vastgelegd in Parnassys
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. februari 2015 stuurgroep HGW 2. februari 2015 teambijeenkomst HGW 3. mei 2015 stuurgroep HGW 4. mei 2015 teambijeenkomst HGW 5. bijeenkomsten tweede helft 2015 nog def. te plannen
Betrokkenen	Team, Directeur en Maurice de Haan
Periode (wanneer)	2015
Eigenaar (wie)	Directie, werkgroep HGW en IB-er
Kosten	Scholing van het team HGW: 24 uur Maurice de Haan
Evaluatie (wanneer)	December 2015
Borging (hoe)	Alles wordt opgeslagen op de K-schijf
Evaluatie	<p>De activiteiten zijn uitgevoerd. Alle bijeenkomsten met Maurice de Haan hebben plaatsgevonden. In mei is de laatste bijeenkomst geweest. Deze bijeenkomsten verliepen effectief. Het team ligt redelijk op koers. Nu is het belangrijk om de diepte in te gaan en te borgen.</p> <p>De bouwcoördinatoren zijn bezig met de uniformiteit in de dagroosters van alle groepen. Er wordt in drie niveaus gewerkt. Er is een verbetering wat betreft de differentiatie in de verschillende vakken.</p> <p>De IB-er is bezig met het aanscherpen van de handelingsplannen. De plannen worden geschreven en uitgevoerd.</p> <p>Alle leerkrachten leggen de gegevens in Parnassys vast. We werken niet meer met een papieren dossier voor de leerlingen.</p>

[b3] Beleidsterrein	Zorg voor leerlingen
Verbeterpunt (wat)	Verdere structurering leerlingenzorg. De school hanteert een <u>cyclus van PDCA</u> als het gaat om kwaliteitszorg met jaarlijkse evaluatiemomenten.
Gewenste situatie (doel)	Verdere verbetering kwaliteit en evaluatie handelingsplannen De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Vroegtijdiger signalering en besluiten over eigen leerlijnen of verwijzing
Activiteiten (hoe)	Zie verbeterplan 2014-2015,
Betrokkenen	Bouw, team en IB-er
Periode (wanneer)	2015
Eigenaar (wie)	IB-er

Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Evaluatie juni 2015
Borging (hoe)	De afspraken over beleid worden vastgelegd op de K-schijf en waar nodig in de klassenmappen
Evaluatie	<p>De structurering van de leerlingenzorg heeft plaatsgevonden.</p> <p>De Geert Grote school hanteert in het schooljaar de volgende cyclus met het accent op kwaliteitszorg;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassenbezoek 2 keer per jaar: <ul style="list-style-type: none"> ○ BCO en directeur ○ IB en directeur • Kindgesprek (eventueel kindplan) • Leerlingbespreking 3 keer per jaar met expertiseteam (i.o. met IB) • Groepsbespreking 2 keer per jaar <ul style="list-style-type: none"> - Oktober-november <ul style="list-style-type: none"> -groepsoverzicht -sociogram -plannen - Februari-maart <ul style="list-style-type: none"> -groepsoverzicht -plannen -analyse toetsen • Groepsoverdracht <ul style="list-style-type: none"> - Juni-juli <ul style="list-style-type: none"> -groepsoverzicht -plannen evalueren en nieuwe opstellen <p>Deze planning is vastgelegd op de k-schijf in een jaarplanning. In 2015 is deze cyclus gehanteerd. De leraren hebben systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en geanalyseerd. Er is ook een start gemaakt met vroegtijdiger signalering en besluiten over eigen leerlijnen of verwijzing.</p> <p>Daarnaast is er op de k-schijf een map benoemd als "Zorgstructuur GGS" waarin voor de leerkrachten alle documenten , procedures zijn geborgd om een kwaliteitszorg te kunnen garanderen.</p> <p>Het doel is om deze cyclus jaarlijks te evalueren op ontwikkelingen en eventuele aanpassingen binnen het beleid van de school.</p>

[c2] Beleidsterrein	Integraal personeelsbeleid
Verbeterpunt (wat)	Samenwerken: collegiale consultatie, intervisie
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten doen collegiale consultatie vanuit het oogpunt: we leren van elkaar, houden elkaar scherp en gebruiken de talenten van het team. Periodieke intervisie in de bouw en in de teamvergadering
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten leggen vast wat zij willen leren en van wie Planning collegiale consultatie en intervisiemomenten liggen vast; teambijeenkomst is doorgaans studiedag
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	Hele jaar 2015
Eigenaar (wie)	Elk teamlid
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	November 2015
Borging (hoe)	Waar nodig in het POP.
	Alle leerkrachten hebben minimaal 1 collegiale consultatie gedaan vanuit het oogpunt: we leren van elkaar en gebruiken de talenten van het team.

[c3] Beleidsterrein	Integraal personeelsbeleid
Verbeterpunt (wat)	Gesprekkencyclus is weer opgestart Elke leerkracht heeft een vastgesteld POP
Gewenste situatie (doel)	- De gesprekkencyclus verloopt volgens vierjarig model Catent - Leerkrachten hebben vanuit hun SWOT een gesprek met de directeur een POP opgesteld en in nieuw systeem dossier gezet.
Activiteiten (hoe)	Directeur start de gesprekkencyclus. Leerkrachten stellen POP op en agenderen hun vragen voor het overleg met de bouwcoördinator of/dan wel daarna met de directeur.
Betrokkenen	Elk teamlid
Periode (wanneer)	Heel 2015
Eigenaar (wie)	Directie, elk teamlid
Kosten	Geen
Evaluatie (wanneer)	November 2015
Borging (hoe)	Check op POP in nieuw systeem per leerkracht door directeur
Evaluatie	Alle leerkrachten hebben dit jaar in maart en in oktober een klassenbezoek door de directeur en bouwcoördinatoren en de directeur en IB gehad. Er zijn gesprekken gevoerd en er zijn aan de hand van de klassenconsultaties persoonlijke ontwikkelingsactiviteiten ontwikkeld. Voor een paar leerkrachten zijn vaker flietsbezoeken geweest met daarna een terug koppeling. Alle leerkrachten hebben dit jaar in mei een gesprek gehad met de directeur over hun taken.

[d1] Beleidsterrein	ICT
Verbeterpunt (wat)	ICT
Gewenste situatie (doel)	Infrastructuur: 25-30 laptops voor de leerlingen. Verbeteren gebruik ICT voor bevordering leren kinderen.
Activiteiten (hoe)	Werkgroep ICT wordt gevormd Eerste opdracht voor de werkgroep is een kort beleidsplan op te stellen, waarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - computergebruik door leerlingen - inzet van de computer in groep 1 tot en met 8 - omgaan van de school met social media - hoofdlijnen opstellen om digitaal pesten tegen te gaan
Betrokkenen	Directeur, bouwcoördinatoren, werkgroep
Periode (wanneer)	Hele jaar 2015
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	Geen, via sponsor commissie
Evaluatie (wanneer)	Mei 2016
Borging (hoe)	ICT Beleidsplan wordt vastgelegd op de K-schijf.
Evaluatie	Er is een werkgroep ICT gevormd met leerkrachten. Er is een eerste aanzet geweest met het inventariseren van de behoeftes. In afwachting van het ICT beleid van Catent, is er nog geen beleidsplan gemaakt. De sponsor commissie van de OR is het dit schooljaar niet gelukt om de laptops aan te schaffen. Het blijft een actie punt voor volgend jaar. Methodesoftware van Wereld in Getallen, Veilig leren lezen, Groove me, expressie, muziek en Taal Actief worden vanaf dit schooljaar structureel ingezet in de groepen waardoor het ICT gebruik door leerlingen is verbeterd.

[e1] Beleidsterrein	Organisatie
Verbeterpunt (wat)	Externe communicatie: verbetering van de site.
Gewenste situatie (doel)	De site is aantrekkelijk en up-to-date
Activiteiten (hoe)	
Betrokkenen	Team, directie.
Periode (wanneer)	Hele jaar 2015
Eigenaar (wie)	Directeur, coördinatoren
Kosten	Nog niet bekend.
Evaluatie (wanneer)	November 2015
Borging (hoe)	
Evaluatie	De inhoud van de site is geactualiseerd maar de nodige verbetering van de site is niet gebeurd vanwege andere prioriteiten en financiële middelen. Het blijft een actie punt voor volgend jaar.

[e3] Beleidsterrein	Organisatie
Verbeterpunt (wat)	Efficiëntie organisatie.
Gewenste situatie (doel)	Werken met een rekencoördinator en met een conciërge.
Activiteiten (hoe)	Functie beschrijven conciërge. Aanstellen conciërge (minimaal 4 dagdelen) Leerkracht volgt cursus rekencoördinator. Aanstellen rekencoördinator.
Betrokkenen	Directeur, beleidsgroep
Periode (wanneer)	Eerste helft 2015: conciërge Aug-dec rekencoördinator
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	Conciërge: geen, op vrijwillige basis Cursus rekencoördinator
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	In 2016 conciërge in formatie Vastleggen takenpakket rekencoördinator op K-schijf
Evaluatie	Een rekencoördinator is aangesteld en volgt nu de opleiding reken specialist bij kpz. Een moeder van de school heeft half jaar op vrijwilliger basis de enkele taken van de conciërge uitgevoerd. We zullen dit punt volgende jaar onder de aandacht brengen.

[e4] Beleidsterrein	Organisatie
Verbeterpunt (wat)	Pauze van 30 minuten bij continuooster.
Gewenste situatie (doel)	De werkwijze met het continuooster doet recht aan inspanningen en pauzes van leerkrachten. Alle lkr van een bouw pauzeren samen 30 minuten waardoor - teamvorming versterkt word. - de wet handhaven word. - de werkdruk van de leerkrachten wordt verlicht.
Activiteiten (hoe)	Bekijken mogelijkheden voor overname taak tijdens lunchpauze door 2 TSO personeel. Bijdrage ouders 50,- twee TSO personeel aannemen 1 uur per dag. Evaluatie pauzes bij continuooster tijdens teamvergadering in oktober 2015.
Betrokkenen	Team
Periode (wanneer)	Eerste helft 2015
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	Nog onduidelijk. Via vrijwillige bijdrage ouders.
Evaluatie (wanneer)	November 2015
Borging (hoe)	Eventueel contractuele afspraken. De eventuele andere afspraken borgen op de K-schijf.
Evaluatie	Na de zomer zijn we begonnen met een pilot, die in januari 2016 geëvalueerd zal worden. Tussen 11.50 en 12.50 uur pauzeren alle leerkrachten. De helft van de leerkrachten pauzeert om 11.50 uur en de andere helft om 12.20 uur. De

	leerkracht die niet aan het pauzeren is neemt twee groepen (de parallel groepen) over. Met uitzondering groep 5 en groep 1/2 c die elkaar helpen. Tot nu toe ervaren de leerkrachten deze pauze als heel fijn. Ze kunnen rustig lunchen en bijpraten en soms ook nog advies onderling vragen en geven. De verbinding met het team en de prestaties van leerkrachten worden vergroot. Er zijn andere punten wat logistiek of onderwijskundig betreft, die we verder en dieper moeten evalueren. Als het na de evaluatie de balans positief is, hebben we een oplossing gevonden die ons geen geld kost.
--	--

[f1] Beleidsterrein	Gebouw
Verbeterpunt (wat)	Renovatie schoolgebouw en schoolplein.
Gewenste situatie (doel)	Moderne uitstraling van het gebouw en het schoolplein. Renovatie o.a van: - ventilatiesysteem en verlichting. - ingang uitbreiden. - toiletten. - schoolplein.
Activiteiten (hoe)	Gesprekken met Catent en gemeente Zwolle. Zie rode map. Renovatie 2015
Betrokkenen	Directeur, Catent, gemeente Zwolle, Henk Busma
Periode (wanneer)	afgerond vóór augustus 2015
Eigenaar (wie)	Directie, Catent
Kosten	Kosten renovatie zijn opgenomen in de begroting 2015.
Evaluatie (wanneer)	Regelmatig gedurende 2015
Borging (hoe)	In vorm van contracten tussen verschillende partners en berichtgeving over de voortgang in de nieuwsbrieven.
Evaluatie	Alle geplande werkzaamheden hebben plaats gevonden. Het gebouw heeft een moderne uitstraling gekregen.

[f2] Beleidsterrein	Gebouw
Verbeterpunt (wat)	Ruimte schoolgebouw: oplossing voor tekort aan lokalen voor drie groepen 1/2
Gewenste situatie (doel)	Ruimte creëren voor verschillende groepen. Insteken op uitbreiding. - voor 3 groepen kleuters in 2015-2016 - voor nieuwe groep 7 in 2015-2016 - voor nieuwe groep 8 in 2016-2017 - voor een vierde groep 1/2 in 2016-2017
Activiteiten (hoe)	Gesprekken met Catent en gemeente Zwolle. Inrichten van de lokalen voor gr. 1/2 en gr. 7b.
Betrokkenen	Directeur, Catent, gemeente Zwolle
Periode (wanneer)	Eerste helft jaar 2015
Eigenaar (wie)	Directie, Catent
Kosten	Kosten inrichting nieuw lokaal groep 7b zijn opgenomen in de begroting 2015. Huurkosten voor groepen kleuters
Evaluatie (wanneer)	Regelmatig gedurende 2015
Borging (hoe)	In vorm van contracten tussen verschillende partners en berichtgeving over de voortgang in de nieuwsbrieven.
Evaluatie	Voor dit schooljaar is het tekort aan lokalen opgelost door plaatsing van 3 nieuwe units. Als we blijven groeien zullen we nog een oplossing voor nog 2 lokalen moeten vinden. Het speellokaal c.q. de gemeenschapsruimte is hersteld. Dit is heel positief geweest vooral met slecht weer.

[g] Beleidsterrein	Academische school
Verbeterpunt (wat)	Professionalisering van het team in de richting van onderzoekende houding.
Gewenste situatie (doel)	<p>De school maakt een nieuwe start met het planmatig bevorderen van een onderzoekende houding in het team en het organiseren van onderzoekmatige activiteiten in de school.</p> <p>Er wordt voorkomen dat andere prioriteiten het onderzoek naar de achtergrond drukken door frequent en structureel ruimte in teamvergaderingen te geven, zodat niet het beeld ontstaat dat onderzoek iets is van alleen de WPO of stagiaires.</p> <p>Op korte termijn ervoor zorgen dat sprake is van een goed functionerende onderzoeksgroep, waardoor zowel WPO als stagiaires concreet wordt ondersteund en medewerking in het team kan ontstaan.</p> <p>Het team wordt betrokken bij het onderzoek en het ontwikkelen van een onderzoekende houding om daarin duidelijke stappen te zetten.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Inventariseren wat nodig is om een onderzoekende houding van het team te bevorderen en ondersteunen.</p> <p>Inventariseren van de behoeften van de school.</p> <p>Draagvlak creëren in het team.</p> <p>Duidelijke structuur (frequentie van bijeenkomsten, e.d.) vastleggen.</p> <p>Meer planmatig werken volgens een beproefde verbetercyclus (PCDA)</p>
Betrokkenen	Team, AOS coördinator en OIS coördinator
Periode (wanneer)	Vanaf augustus 2015
Eigenaar (wie)	AOS coördinator.
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Regelmatig gedurende 2015
Borging (hoe)	Bijeenkomsten vastleggen in jaarplanning
Evaluatie	<p>Planning is gemaakt. Alle bijeenkomsten zijn gepland. Zowel op team niveau, als wel in de bouw.</p> <p>Start van onderzoeksgroep is gemaakt. De bijeenkomsten zijn gepland (10 x per jaar)</p> <p>Onderzoekende houding: De onderzoekshouding is vergroot, doordat het team vanaf het begin betrokken is geweest bij de onderzoeksvraag.</p> <p>Daarnaast lopen er 2 onderzoeken vanuit de Radboud Universiteit in Nijmegen, die ook bijdragen aan de onderzoekende houding:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kijken naar kinderen op een andere manier (in het kader van passend onderwijs) * Onderzoek van de methode veilig leren lezen.

Overige aandachtspunten

	Verbeterpunten (overig)	Wanneer	Wie	Kosten
1	Geen			

Te volgen scholing 2015				
	Wat?	Wie?	Wanneer?	Kosten?
1	Coördinatie Academische Opleidingsschool AOS-2	Rianne G	2015 ✓	
2	Opleiding OIS-1	Joanne v V	2015 X	Niet gevolgd. Leraarbeurs Lkr is begonnen met een Master SEN
3	Opleiding OIS-1	Marieke K	2015 ✓	
4	Herhaling BHV / EHBO	Team	2015 ✓	✓
5	HGW	Team	2014-2015 ✓	1.200
6	Analyseren van Cito resultaten en doelen stellen	Yvonne K Loles	2015 ✓	300
7	Cursus rekencoördinator	1 lkr	2015-2016 ✓	2.400
8	Cursus strategieën begrijpend lezend	Team	2015 X	Niet gevolgd. Onderzoekvraag WPO
9	Gymspecialisatie (blok 1-2)	Angelique M	2015 ✓	900
10	Cursus Middenmanagement	Gülçin B	2015	Ze begint in januari 2016
11	Master Sen – Talentontwikkeling en excelleren	Melanie S	2014-2015 ✓	Leraarbeurs
12	Master Sen	Rinske L	2014-2015 ✓	Leraarbeurs
13	Master Sen	Marieke v G	2014-2015 ✓	Leraarbeurs

Beleidssterreinen die we gaan beoordelen (evalueren) [in 2015] [zie hoofdstuk 7.10 van het schoolplan]				
	Beleidssterrein	Directeur	Team	Anderen
1	Kwaliteitszorg	x	x	Ouders en Iln
2	Pedagogisch handelen	X	x	Ouders en Iln
3	Didactisch handelen	X	x	Ouders en Iln
4	Levensbeschouwelijke identiteit	X	X	
5	Taalleesonderwijs	X	X	
6	Rekenen en wiskunde			
7	Opbrengsten via diagnose	X	X	
	Via WMK-evaluaties hebben we de meeste onderwerpen (1,2,3,4,7) geëvalueerd. Responspercentage 78% In een studiedag zijn de resultaten met het team doorgenomen. Via de schoolplan 2016-2019 worden de resultaten aan de ouders doorgegeven.			

Geplande vragenlijsten [2015] [zie hoofdstuk 7.10 van het schoolplan]				
	Vragenlijst	Wanneer uitvoeren	Eigenaar	Uitslagen bespreken
1	Vragenlijst Ouders	April 2015	Directeur	
2	Vragenlijst Leerlingen	Nov. 2015	Directeur	
	Deze vragenlijsten zijn uitgevoerd.			

Algemene werkzaamheden				
	Wat?	Wie?	Wanneer?	Kosten?
1	Opstellen schoolgids 2015-2016	Directeur	Juni 2014 ✓	n.v.t
2	Opstellen activiteitenkalender schooljaar 2015-2016	Directeur BCO	Juni 2015 ✓	n.v.t
3	Opstellen vierjaarplan	Directie	Okt. 2015 ✓	
4	Opstellen jaarplan 2016	Directie	Dec. 2015	n.v.t
5	Opstellen jaarverslag 2015	Directie	Dec. 2015 ✓	n.v.t